

DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ ČEPIN
ULICA GRADA VUKOVARA 2
31431 ČEPIN

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA ZVONČIĆ ČEPIN
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.**

U Čepinu, rujan 2025.

Na temelju članka 39. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22. i 101/23.) i članka 63. Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 13/22. i 23/22.), Odgojiteljsko vijeće je na svojoj 1. sjednici u pedagoškoj 2025./2026. godini održanoj dana 25. rujna 2025. godine utvrdilo Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Zvončić Čepin za pedagošku godinu 2025./2026.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22. i 101/23.) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 13/22. i 23/22.), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Čepin na svojoj 60. sjednici održanoj dana 1. listopada 2025. godine, na prijedlog ravnatelja donosi Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Zvončić Čepin za pedagošku godinu 2025./2026.



RAVNATELJ

Monika Tovarović, odgojitelj

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Marica Beraković, dipl. iur.

KLASA: 601-04/25-01/11
URBROJ: 2158-12-1-04-25-3
Čepin, 1. listopada 2025.

Sadržaj

1. UVOD.....	1
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	2
3. NJEGA I SKRB ZA RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE	3
3.1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE.....	4
3.2. SANITARNO – HIGIJENSKI UVJETI	6
3.3. PREHRANA DJECE	9
3.4. ZDRAVSTVENI ODGOJ.....	10
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	12
4.1. Ciljevi odgojno-obrazovnog rada	12
5. SURADNJA S RODITELJIMA	24
5.1. Oblici suradnje s roditeljima.....	24
5.2. Uključivanje roditelja u aktivnosti i programe vrtića	25
6. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM I INSTITUCIJAMA.....	26
STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA I OSOBLJA.....	28
7. VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	33
Zaključak.....	34
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2025./2026.....	35
PLAN I PROGRAM RAVNATELJA.....	35
PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	41
PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	51
PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENE VODITELJICE (dio plana u poglavlju 3.).....	54

1. UVOD

Dječji vrtić Zvončić Čepin svoju djelatnost obavlja u skladu s nizom pravnih i pedagoških dokumenata koji predstavljaju temelj za organizaciju i provedbu odgojno-obrazovnog rada. Razumijevanje ovog okvira ključno je za sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa.

Zakonska regulativa

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23)
- Obiteljski zakon (NN 103/15, 98/19, 47/20, 49/23, 156/23)
- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08, 90/10)

Nacionalni programi

- Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015.)
- Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi (1991.)
- Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava (1999.)
- Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima

Interni akti

- Statut DV Zvončić Čepin
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga
- Sigurnosno-zaštitni i preventivni program
- Etički kodeks djelatnika DV Zvončić Čepin

Prava i obveze sudionika odgojno-obrazovnog procesa

Prava i obveze djece

- Pravo na siguran i poticajan boravak u vrtiću
- Pravo na kvalitetne programe usklađene s njihovim potrebama
- Pravo na uvažavanje individualnosti
- Obveza poštivanja drugih i dogovorenih pravila

Prava i obveze roditelja

- Pravo na informacije o razvoju djeteta

- Pravo na sudjelovanje u kreiranju programa
- Obveza redovite suradnje s odgojiteljima
- Obveza poštivanja kućnog reda vrtića

Prava i obveze odgojitelja

- Pravo na autonomiju u radu
- Pravo na stručno usavršavanje
- Obveza kvalitetnog planiranja i provođenja programa
- Obveza dokumentiranja i evaluacije rada

Svi navedeni dokumenti i propisi čine čvrst temelj za kvalitetan i profesionalan rad našeg vrtića, a njihovo poznavanje i implementacija osiguravaju zakonitost, stručnost i etičnost u svakodnevnom radu s djecom.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Financijski i materijalni resursi

Kvalitetno upravljanje financijskim i materijalnim resursima predstavlja temelj za neometano funkcioniranje vrtića i osiguravanje optimalnih uvjeta za odgojno-obrazovni rad. U Dječjem vrtiću Zvončić Čepin posebnu pozornost posvećujemo planiranju, transparentnom korištenju i redovitom održavanju svih resursa. U ovom segmentu iznimno je važna kontinuirana suradnja s Osnivačem ustanove u svrhu zadovoljavanja svih materijalnih uvjeta.

POJAČAN RAD NA:

1. Osiguranju materijalnih i tehničkih uvjeta koji doprinose sigurnom i stimulativnom boravku djece i zaposlenika vrtića.

- osigurati sav potreban materijal i sredstva za izvođenje redovnog i posebnih programa
- kontinuirano održavanje svih prostora, matičnog objekta i podcentara
- zaključavanje unutarnjeg prostora i ulaznih vrata prema kućnom redu

- omogućiti dopunu prostora za boravak djece specifičnim igračkama, didaktikom i pedagoški neoblikovanim materijalom
- razmještajem i prilagođavanjem postojećeg ali i novog namještaja učiniti prostor poticajnim za djecu
- stvoriti uvjete za odlaganje i sortiranje otpada u vrtiću

2. Nabava opreme i sitnog inventara te unapređivanje uvjeta za sve grupe poslova prema financijskim mogućnostima

S obzirom na povećanje smještajnih kapaciteta značajna sredstva se namjenjuju za proširenje djelatnosti, a odnose se na kupnju novog namještaja, dječjih krevetića, ležaljki, pribora za objedovanje, čaša i drugog potrebnog materijala za distribuciju hrane u odgojnim skupinama.

3. NJEGA I SKRB ZA RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Zdravstvena skrb, pravilna prehrana te njegovanje zdravih životnih navika čine temelje cjelovitog razvoja svakog djeteta, a sve u cilju postizanja dugoročnog standarda - zdravlje za sve. Uloga zdravstvene voditeljice unutar dječjeg vrtića ogleda se u sustavnom promicanju zdravlja djece, uz blisku suradnju s ravnateljem, stručnim timom, odgojiteljima, roditeljima, pedijatrima i drugim relevantnim stručnjacima. Plan i program za ovu pedagošku godinu izrađen je u skladu s uputama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, uzimajući u obzir trenutačnu javnozdravstvenu situaciju i stvarne potrebe ustanove.

Uz tradicionalna područja djelovanja, planom za 2025./2026. godinu obuhvaćena su i nova težišta poput: ranog poticanja mentalnog zdravlja, digitalne pismenosti roditelja i djece te dodatne suradnje s lokalnim zdravstvenim institucijama.

Temeljne cjeline ovog plana su:

- Zdravstvena zaštita djece
- Sanitarno-higijenski uvjeti
- Prehrana djece predškolske dobi

- Zdravstveni odgoj
- Suradnja s roditeljima i stručnim timovima

Zdravstvena voditeljica aktivno implementira stručna znanja u svakodnevni odgojno-obrazovni rad, te tako doprinosi stvaranju sigurnog, poticajnog i zdravog okruženja za rast i razvoj svakog djeteta.

3.1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE

Zdravstvena zaštita djece u dječjim vrtićima provodi se prema važećem Planu i programu mjera zdravstvene zaštite. Njezin cilj je stvaranje sigurnog, podržavajućeg i zdravog okruženja za djecu, poticanje usvajanja zdravih životnih navika od najranije dobi, kao i prevencija oboljenja te primjereno reagiranje u izvanrednim zdravstvenim situacijama.

Poseban naglasak stavlja se na:

- rano prepoznavanje emocionalnih i razvojnih odstupanja
- prevenciju digitalnih ovisnosti kod djece i roditelja
- suradnju s vanjskim stručnjacima u slučajevima sumnje na kronične zdravstvene tegobe

Planirane zadaće zdravstvene voditeljice:

- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom pregledu predškolskog djeteta prije upisa dječji vrtić
- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka iz vrtića
- provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procijepljenosti, upućivanje roditelja, skrbnika odnosno posvojitelja djece na obvezu cijepljenja, ako ono nije obavljeno
- vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću i suradnja s izabranim liječnicima medicine – pedijatrima
- stalno praćenje zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece
- praćenje epidemiološke situacije, suradnja s epidemiološkom službom te po potrebi provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti
- zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece

- nadzor nad adekvatnom prehranom djece poštujući HACCP sustav, prevencija pretilosti, te usvajanje kulture prehrane i ponašanja
- praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja djece dva puta godišnje i analiza antropometrijskih mjerenja
- probir djece sa slabovidnošću - screening vida
- provođenje zdravstvenog odgoja djece, roditelja i svih djelatnika vrtića s ciljem usvajanja zdravog načina života i higijenskih navika
- jačanje partnerskih odnosa s roditeljima u svrhu što kvalitetnije razmjene informacija o zdravstvenom stanju djeteta
- sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija vezanih uz zdravlje djeteta.

Kako bi se zadatci realizirali potrebno je:

- zadovoljavanje osnovnih potreba djece i osiguranje optimalnog okruženja za psihofizički razvoj svakog pojedinog djeteta u vrtić
- identifikacija djece s teškoćama u razvoju i posebnim zdravstvenim potrebama, predočenjem potvrde o obavljenom sistematskom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u vrtić, temeljem druge medicinske dokumentacije te konačno provedenim informativnim individualnim razgovorima s roditeljima odnosno skrbnicima djece
- praćenje i procjena djetetova rasta i razvoja te poduzimanje potrebnih mjera uz edukaciju o pravilnoj prehrani i pravilnim zdravstvenim navikama
- praćenje i procjena djece s posebnim potrebama
- edukacija odgojitelja o psihofizičkim karakteristikama djeteta i njegovim potrebama kroz rast i razvoj
- poduzimanje preventivnih protuepidemijskih mjera te mjera kod pojavnosti zarazne bolesti, praćenje evidencije procijepljenosti djece u vrtiću
- bogaćenje kulturno – higijenskih obrazaca ponašanja kod djece (pranje ruku, upotreba WC-a, upotreba, maramice, salvete, ponašanje za vrijeme obroka..) putem raznih odgojno-obrazovnih sadržaja ovisno o dobi
- praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini, individualno i njihovih potreba te poduzimanje potrebnih mjera kroz antropometrijska mjerenja djece i analiza antropometrijskog mjerenja, individualna, analiza grupe i općenito na nivou vrtića uz bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog načina življenja – pravilna prehrana

- rano otkrivanje djece koja imaju probleme s vidom i slabovidnošću – pregled uz probir slabovidne djece pregledom vida po Snellenovim tablicama / 3m – sličice te savjetovanje roditeljima da djecu odvedu na oftalmološki pregled
- pružanje prve pomoći djeci u izvanrednim situacijama te edukacija zaposlenika vrtića o postupanju u slučaju ozljede i bolesti
- vođenje evidencije pobola djece, ozljeda, ispravnosti hrane, čistoće objekta, stručnog usavršavanja te predlaganje mjera za poboljšanje
- briga o nabavi sanitetskog materijala
- suradnja sa svim sudionicima u provedbi zdravstvene zaštite djece
- pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece i to osiguravanjem optimalnog psihofizičkog razvoja djece poticanjem svakodnevnog boravka na zraku (kada vremenske prilike dopuštaju)
- sudjelovanje u izletima izvan vrtića (ljetovanja, zimovanja...)
- provođenje zdravstvenog odgoja i organiziranje edukacije djece, roditelja i zaposlenika putem predavanja, edukativnih letaka, razgovora
- provođenje individualnog stručnog usavršavanja
- brine o provođenju mjera HACCP sustava
- izrađuje jelovnik poštujući prehrambene standarde za planiranje prehrane djece u vrtiću
- u suradnji sa servirkom odgovara za kvalitetu i ispravnost namirnica te higijenu i mikrobiološku ispravnost kuhinje
- prati izmjene u normativima te predlaže unaprjeđenja
- u suradnji sa ravnateljicom organizira sanitarne preglede i tečajeve higijenskog minimuma zaposlenika

U ovoj pedagoškoj godini planira se dodatna aktivnost: uvođenje kvartalne interne analize pobola i zdravstvenih potreba po skupinama, što će doprinijeti bržem reagiranju i kvalitetnijem planiranju preventivnih mjera.

Suradnja sa stručnim timovima, roditeljima i zdravstvenim ustanovama ostat će ključan element u osiguravanju optimalne zdravstvene zaštite djece.

3.2. SANITARNO – HIGIJENSKI UVJETI

Osiguravanje visokih higijenskih standarda u ustanovi ključno je za očuvanje zdravlja djece i zaposlenika. Higijensko-epidemiološke mjere provode se svakodnevno, a posebna se pažnja

posvećuje edukaciji djelatnika i djece, pravilnom rukovanju hranom, higijeni prostora i osobnoj higijeni.

U pedagoškoj godini 2025./2026. uvode se unaprijedene mjere sigurnosti temeljem dokumenta "Protokoli postupanja u kriznim situacijama i mjere povećanja sigurnosti u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin" koji obuhvaća postupanje u slučaju prirodnih nepogoda, nasilja, sumnje na zlostavljanje, sigurnosnih prijetnji te drugih izvanrednih okolnosti.

Zdravstvena voditeljica aktivno sudjeluje u:

- provedbi kriznih procedura
- izradi edukacijskog materijala za djelatnike
- planiranju vježbi evakuacije i simulacija
- koordinaciji s ravnateljicom i timom za sigurnost
- izradi i nadzoru sanitarnih i sigurnosnih kontrolnih lista

Mjere za osiguranje higijene u dječjem vrtiću obuhvaćaju:

- praćenje, nadziranje i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno-higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
- ispunjavanje uvjeta smještaja
- ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane
- kontrola provođenja HACCP sustava
- mjere prevencije od zaraznih bolesti tijekom zajedničkog boravka
- mjere vezane na svakodnevne aktivnosti u dječjem vrtiću
- održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem
- mjere za zaštitu od zaraznih bolesti kao i higijensko-epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima u dječjem vrtiću
- suradnja sa higijensko-epidemiološkom službom
- protuepidemijske mjere
- osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene (tečaj higijenskog minimuma)
- praćenje sanitarno zdravstvenih pregleda djelatnika
- nošenje zaštitne odjeće i obuće

- mjere na izletu u prirodi i ljetovanju
- zdravstveni odgoj djece
- ostale mjere

Kako bi se zadatci realizirali potrebno je osigurati:

- prostori ustanove moraju biti čisti
- obvezno je svakodnevna dezinfekcija sanitarnog čvora
- obvezno je redovito provjetravanje prostorija
- obvezno je osigurati odgovarajuće grijanje zimi
- broj djece u prostoriji ne smije biti veći od propisanoga
- potrebno je redovito pranje i mijenjanje posteljine
- primjena implementiranog HACCP sustava prilikom posluživanja hrane te kontrola provođenja istog putem odgovarajuće HACCP dokumentacije
- u objektu je obvezno osigurati zdravstveno ispravnu čistu vodu, bilo iz javnog vodovoda ili iz vlastitoga vodnog objekta (bunara ili dr.), kontroliranog, s uključenom dezinfekcijom vode, kao i ispravnu dispoziciju otpadnih voda i krutog otpada
- treba osigurati odgovarajući namještaj koji ne pogoduje nastanku ozljeda s krvarenjem
- treba osigurati da igračke i drugi predmeti opće uporabe ispunjavaju uvjete u pogledu zdravstvene ispravnosti predmeta opće uporabe
- treba osigurati dovoljnu količinu sredstava za opću higijenu djece
- u objektu i oko njega potrebno je provoditi potrebne mjere dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije
- posebnu pozornost potrebno je posvetiti održavanju i čistoći okoliša dječjeg vrtića (odbačeni oštri predmeti, razbijeno staklo, injekcijske igle i štrcaljke i sl.)
- praćenje i pravovremeno organiziranje edukacije za osiguranje stjecanja osnovnog i proširenog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene osoba koje rade u prometu namirnica (tečaj „higijenskog minimuma“)
- praćenje i pravovremeno upućivanje na sanitarno zdravstvene preglede na kliconoštvo djelatnika dječjeg vrtića.

Posebna pažnja bit će posvećena edukaciji djece o osobnoj higijeni kroz svakodnevne rutine, tematske radionice i ilustrirane plakate postavljene u sanitarnim čvorovima i blagovaonicama.

3.3. PREHRANA DJECE

Prehrana djece u dječjim vrtićima predstavlja osnovu za pravilno funkcioniranje organizma i cjelokupni psihofizički razvoj. Planiranje i priprema obroka moraju biti usklađeni s prehrambenim potrebama djece predškolske dobi, uzimajući u obzir sezonsku dostupnost namirnica, individualne potrebe i zdravstvena ograničenja.

U ovoj pedagoškoj godini dodatno se naglasak stavlja na:

- tematske dane pravilne prehrane (npr. Dan voća, Dan žitarica, Tjedan zdrave užine)
- savjetovanje roditelja o prehrambenim alergijama i intolerancijama
- pregled i usklađivanje rođendanskih proslava s važećim nutricionističkim smjernicama

Zadaje zdravstvene voditeljice:

- rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece
- identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta putem individualnih informativnih razgovora s roditeljima i temeljem liječničke dokumentacije
- sastavljanje jelovnika sukladno prema važećim prehrambenim standardima i normativima, osiguranje posebnih namirnica ili jela prema specifičnim potrebama pojedinog djeteta (nutritivne alergije, pretilost, pothranjenost, bolesti probavnog sustava)
- svakodnevna provjera kvalitete i kvantitete namirnica
- nadzor nad adekvatnom prehranom djece u smislu prevencije pretilosti
- zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece
- pravilno provođenje postupka samoposluživanja, poštujući sve higijensko- sanitarne principe
- zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani
- edukacija odgojitelja o važnosti individualizirane prehrane i važnosti pojedinih namirnica te kako motivirati djecu na prihvatanje pojedinih jela i namirnica
- edukacija i praćenje provođenja proslava rođendana prema prehrambenim standardima

Planira se i izrada edukativnih materijala za roditelje na temu: "Kako pripremiti zdravu ušinu" te provođenje kraćih radionica za roditelje uoči polaska djece u više dobne skupine, gdje se prehrambene navike dodatno oblikuju.

Pravilna i uravnotežena prehrana, uz stalnu edukaciju i suradnju sa svim uključenima, ostaje ključan segment brige o zdravlju djece u vrtiću.

3.4. ZDRAVSTVENI ODGOJ

Zdravstveni odgoj je temeljni segment svakodnevnog rada s djecom, roditeljima i djelatnicima vrtića te ima za cilj razvoj svijesti o važnosti zdravog načina života, usvajanja pravilnih higijenskih navika te razumijevanja osnovnih zdravstvenih pojmova i ponašanja. U izboru tema i njihovoj provedbi treba surađivati pa i uključiti zdravstvene djelatnike raznih profila (pedijatre, stomatologe, ortopede, epidemiologe, infektologe i dr.).

Zdravstveni odgoj u odnosu na djecu obuhvaća:

- osobnu higijenu (ruku i tijela)
- higijenu jela i pića
- stajalište prema bolestima i bolesnicima (bolesnoj djeci i odraslima)
- pozitivan odnos i povjerenje prema liječniku
- pozitivan odnos prema cijepljenju

Planirane zadaće zdravstvene voditeljice:

- Zdravlje i higijena: edukativne interaktivne radionice o važnosti pranja ruku pod nazivom „Čiste ruke-manje muke“; prezentacija edukativnih slikovnica i prigodnih pjesmica.
- Zubi i briga o njima: edukativne interaktivne radionice pod nazivom „Zubići veselo sjaje“ o važnosti redovitog i pravilnog pranja zubi; suradnja sa stomatolozima Doma zdravlja Osječko-baranjske županije i Fakultetom za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek u vidu posjeta vrtiću povodom obilježavanja Svjetskog dana oralnog zdravlja .
- Oči: „Pogledaj svijet jasno“, prezentacija edukativnog filma, pregled vida po Snellenovim tablicama u cilju što ranijeg otkrivanja poremećaja kod djece.

- Moje tijelo: prezentacija edukativne slikovnice, edukativne interaktivne radionice pod nazivom „Moje tijelo – moj dom“ i „Zdravlje na dlanu“.
- Zdrava i nezdrava hrana: edukativne interaktivne radionice, prezentacija edukativnih slikovnica, posjet liječnika obiteljske medicine i patronažne službe DZOBZ.
- Suradnja sa Udrugom žena oboljelih i liječenih od raka SVE za NJU.
- Svjetski dan zdravlja: suradnja sa Medicinskim fakultetom Osijek, Domom zdravlja OBŽ i ljekarnama na području Općine Čepin u vidu organiziranja i provođenja naše „Bolnice za plišance“.
- Svjetski dan voda i Dan planeta Zemlje: suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo OBŽ, Urednost Čepin i Komunalac Čepin.
- CAP program prevencije zlostavljanja djece: radionice s djecom.
- Mentalno zdravlje: radionice za djecu i roditelje na temu osjećaja, samoregulacije i emocionalne otpornosti.
- Zaštita od sunca i toplinskih udara: edukacija i praktične aktivnosti u svibnju i lipnju.

Zdravstveni odgoj u odnosu na zaposlenike vrtića obuhvaća:

- educiranje o aktualnim temama i problemima izradom edukacijskih materijala i prezentacija (hitna stanja kod djece vrtićke dobi, pružanje prve pomoći, provođenje mjera zdravstvene zaštite, važnost provođenja protuepidemijskih mjera, osiguranje higijensko – sanitarnih mjera i slično)
- individualne ili grupne razgovore sa zaposlenicima vrtića ovisno o potrebi

Zdravstveni odgoj u odnosu na roditelje/skrbnike obuhvaća:

- planiranje i provođenje individualnih razgovora s roditeljima/skrbnicima i održavanje roditeljskih sastanaka o temama zdravstvene prirode, samostalno ili uz suradnju sa članovima stručnog tima (pravilna prehrana, rast i razvoj u odnosu za antropometrijska mjerenja, mjere zdravstvene zaštite...)
- savjetovati i informirati roditelje o aktualnim problemima koji se događaju s djetetom ili u skupini
- predavanje u sklopu CAP programa prevencije zlostavljanja djece

- Digitalna higijena: radionice za roditelje o primjerenom korištenju digitalnih uređaja u predškolskoj dobi

Tijekom godine planirana je i suradnja s lokalnim zdravstvenim ustanovama, školama i udrugama, s ciljem proširenja zdravstvene pismenosti roditelja i kvalitetnijeg prijenosa znanja.

Zajedničkim djelovanjem zdravstvene voditeljice, odgojitelja, roditelja i suradničkih institucija, zdravstveni odgoj u vrtiću doprinosi sigurnom, zdravom i poticajnom okruženju za svako dijete.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

4.1. Ciljevi odgojno-obrazovnog rada

Dječji vrtić Zvončić Čepin postavlja jasne i sveobuhvatne ciljeve odgojno-obrazovnog rada koji su usmjereni na cjeloviti razvoj djeteta i stjecanje ključnih kompetencija potrebnih za život u suvremenom društvu. Naši ciljevi usklađeni su s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te suvremenim pedagoškim spoznajama.

1. Cjelovit razvoj djeteta
2. Razvoj kompetencija za cjeloživotno učenje
3. Socijalne vještine, samostalnost i odgovornost
4. Kreativnost, kritičko mišljenje i rješavanje problema
5. Zdravi stilovi života i ekološka svijest

Razvoj dječjih kompetencija

Komunikacijske kompetencije

Razvijamo jezične i komunikacijske vještine kroz svakodnevne razgovore, pričanje priča, dramske aktivnosti i bogaćenje rječnika. Potičemo i osnove višejezičnosti kroz igru i pjesmice na stranim jezicima.

Kognitivne kompetencije

Potičemo razvoj logičkog i kritičkog mišljenja, rješavanja problema, matematičkih koncepata i istraživačkog pristupa kroz igre, eksperimente i projektne aktivnosti primjerene dobi.

Socio-emocionalne kompetencije

Razvijamo sposobnost prepoznavanja i regulacije emocija, empatiju, suradnju i nenasilno rješavanje sukoba kroz socijalne igre, razgovore i modeliranje poželjnih ponašanja.

Promicanje inkluzije i ravnopravnosti

U našem vrtiću posebnu pozornost posvećujemo stvaranju inkluzivnog okruženja koje uvažava i slavi različitosti. Kroz planirane aktivnosti, djeca uče o različitim kulturama, tradicijama i običajima, razvijaju i pritom otvorenost i toleranciju. Osiguravamo jednake mogućnosti za svu djecu, bez obzira na njihove individualne karakteristike, obiteljsko porijeklo ili eventualne razvojne teškoće.

Poticanje kreativnosti, samostalnosti i zdravih životnih navika

Kreativnost potičemo kroz raznovrsne umjetničke aktivnosti, eksperimentiranje s različitim materijalima i tehnikama te podržavanje originalnih ideja. Samostalnost razvijamo kroz svakodnevne rutine samoposluživanja, donošenja odluka i preuzimanja odgovornosti primjerenih dobi. Zdrave životne navike promičemo kroz redovitu tjelesnu aktivnost, boravak na svježem zraku, pravilnu prehranu i osvještavanje važnosti higijene i brige o zdravlju.

Navedeni ciljevi ostvaruju se kroz pomno planirane aktivnosti, kvalitetnu interakciju između odgojitelja i djece te stvaranje poticajnog okruženja koje potiče istraživanje, eksperimentiranje i aktivno učenje.

Metode i pristupi rada

U vrtiću primjenjujemo suvremene metode i pristupe koji stavljaju dijete u središte odgojno obrazovnog procesa. Igra predstavlja temeljnu aktivnost kroz koju djeca uče i razvijaju se, a odgojitelji osiguravaju poticajno okruženje i kvalitetne materijale koji podržavaju različite vrste igre.

Projektni pristup - omogućuje djeci dublje istraživanje tema koje ih zanimaju, kroz dulji vremenski period

Istraživačko učenje - potiče znatiželju, eksperimentiranje i samostalno otkrivanje

Situacijsko učenje - koristi svakodnevne situacije kao prilike za učenje

Integrirano učenje - povezuje različita područja razvoja u smislene cjeline

Metode rada temelje se na uvažavanju djece kao aktivnih sudionika u procesu učenja. Odgojitelji djeluju kao facilitatori koji podržavaju dječju prirodnu znatiželju i želju za istraživanjem, postavljaju izazove primjerene razvojnoj dobi.

Individualizacija i prilagodba programa

Svako dijete je jedinstveno i ima svoj tempo razvoja, interese i potrebe. Stoga kontinuirano pratimo i dokumentiramo razvoj svakog djeteta kako bismo mogli prilagoditi pristup i aktivnosti. Za djecu s posebnim potrebama izrađujemo individualizirane odgojno-obrazovne planove u suradnji sa stručnim timom i roditeljima.

Organizacija odgojno-obrazovnog procesa je fleksibilna i podložna promjenama ovisno o trenutnim potrebama djece, godišnjem dobu, posebnim događanjima ili projektima koji se provode u vrtiću. Odgojitelji redovito evaluiraju učinkovitost organizacije i prema potrebi unose promjene.

Rad s djecom s posebnim potrebama

Dječji vrtić Zvončić Čepin zalaže se za potpunu inkluziju djece s posebnim potrebama u redoviti odgojno-obrazovni program. Vjerujemo da svako dijete ima pravo na kvalitetno obrazovanje u skladu sa svojim mogućnostima, u okruženju koje potiče njegovo samopouzdanje i razvoj potencijala.

Identifikacija i podrška djeci s teškoćama u razvoju

Proces identifikacije i podrške djeci s posebnim potrebama provodi se kroz nekoliko ključnih koraka:

- Inicijalna procjena - prilikom upisa u vrtić, stručni tim provodi inicijalni razgovor s roditeljima i opservaciju djeteta kako bi se utvrdile eventualne posebne potrebe ili teškoće u razvoju.
- Kontinuirano praćenje - odgojitelji i stručni suradnici kontinuirano prate razvoj svakog djeteta, bilježe zapažanja i prema potrebi provode dodatne procjene specifičnih područja razvoja.
- Izrada individualiziranog plana - za dijete s utvrđenim posebnim potrebama izrađuje se individualizirani odgojno-obrazovni plan (IOOP) koji definira ciljeve, metode i oblike podrške primjerene djetetu.

- Implementacija i evaluacija - plan se provodi u svakodnevnom radu, uz redovitu evaluaciju napretka i prilagodbu pristupa prema potrebi. Roditelji su aktivno uključeni u sve faze procesa.

Suradnja sa stručnjacima

Naš vrtić ima formiran stručni tim koji čine:

Pedagog, psiholog i zdravstvena voditeljica – u vrtiću, puno radno vrijeme

Edukacijski rehabilitator (vanjski suradnik, prema potrebi)

Osim vlastitog stručnog tima, redovito surađujemo s vanjskim institucijama:

Centar za socijalnu skrb Osijek

Klinika za dječje bolesti KBC Osijek

Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG

Udruge koje se bave podrškom djeci s teškoćama u razvoju

- Dijete i obitelj – u središtu procesa podrške
- Odgojitelji - svakodnevna implementacija programa
- Stručni tim vrtića - planiranje i praćenje intervencija
- Vanjski stručnjaci - specijalistička procjena i terapija

Primjena inkluzivnih metoda i prilagodbi u radu

U svakodnevnom radu primjenjujemo različite metode i prilagodbe koje omogućuju potpuno uključivanje djece s posebnim potrebama:

- Prilagodba prostora - prostor je organiziran tako da je pristupačan i siguran za svu djecu. Prema potrebi se koriste vizualne oznake, posebni didaktički materijali i pomagala za kretanje.
- Prilagodba aktivnosti - aktivnosti se planiraju tako da sva djeca mogu sudjelovati, uz individualizaciju zadataka prema sposobnostima djeteta. Koriste se različiti pristupi i materijali koji odgovaraju različitim stilovima učenja.
- Podrška vršnjaka - potičemo vršnjačku podršku i suradnju kroz aktivnosti koje razvijaju empatiju, toleranciju i međusobno pomaganje. Organiziramo radionice o prihvatanju različitosti.

- Dodatna podrška - za djecu koja trebaju intenzivniju podršku, osiguravamo dodatne individualne ili grupne aktivnosti sa stručnjacima, te po potrebi i pomoćnika u odgojno-obrazovnom procesu.

Evaluacija i praćenje razvoja djece

Sustavno praćenje i dokumentiranje dječjeg razvoja te evaluacija odgojno-obrazovnog rada temeljni su procesi koji osiguravaju kvalitetu rada našeg vrtića. Kroz ove procese dobivamo vrijedne informacije koje nam pomažu prilagoditi pristup, metode i sadržaje rada individualnim i grupnim potrebama djece.

Metode praćenja i dokumentiranja dječjeg napretka

U Dječjem vrtiću Zvončić Čepin koristimo različite metode praćenja i dokumentiranja:

- Sistematsko promatranje - svakodnevno bilježenje značajnih opažanja o djetetu
- Razvojne liste - standardizirani obrasci za praćenje različitih aspekata razvoja
- Portfolio djeteta - zbirka radova, fotografija i bilješki koja prikazuje razvoj djeteta kroz vrijeme
- Foto i video dokumentacija - vizualni zapisi aktivnosti i postignuća djece
- Anegdotske bilješke - zapisi o specifičnim situacijama i reakcijama djeteta
- Upitnici i skale procjene - strukturirani instrumenti za procjenu specifičnih područja razvoja

Planiranje i priprema za upis djece u osnovnu školu

Za djecu predškolce planiramo posebne aktivnosti pripreme za školu:

Listopad - Inicijalna procjena spremnosti za školu

Studeni-Veljača - Program predškole (razvoj predčitalačkih i predmatematičkih vještina)

Ožujak - Posjet osnovnoj školi i upoznavanje s učiteljima

Travanj - Zajednička radionica s učenicima prvog razreda

Svibanj - Procjena spremnosti za školu i individualni razgovori s roditeljima

Lipanj - Završna svečanost i podjela diploma predškolicima

Navedeni kalendar predstavlja okvirni plan aktivnosti koji se može mijenjati i prilagođavati u skladu s interesima djece, vremenskim prilikama ili drugim čimbenicima. O svim aktivnostima roditelji će biti pravovremeno informirani putem oglasnih ploča i digitalnih kanala komunikacije.

Primjeri tematskih i projektnih aktivnosti

U Dječjem vrtiću Zvončić Čepin posebnu pozornost posvećujemo planiranju i provedbi tematskih i projektnih aktivnosti koje proizlaze iz interesa djece i aktualnih događanja u njihovom okruženju. Kroz projekte potičemo integrirani pristup učenju i razvoju, povezuju i različita područja znanja i iskustva u smislene cjeline.

Opis konkretnih projekata i radionica tijekom godine

Projekt "Od sjemenke do tanjura"

Ovaj cjelogodišnji projekt usmjeren je na razvoj svijesti o podrijetlu hrane i procesima uzgoja biljaka. Djeca će kroz praktične aktivnosti istraživati proces rasta biljaka od sjemenke do ploda, brinuti o vrtu vrtića te pripremati jednostavna jela od uzgojenih namirnica.

Ključne aktivnosti:

- Priprema i sadnja vrta u jesen i proljeće
- Svakodnevna briga o biljkama i promatranje rasta
- Istraživanje različitih vrsta tla i uvjeta za rast
- Posjet lokalnoj tržnici i OPG-u
- Kulinarske radionice s uzgojenim namirnicama
- Izrada slikovnice o putovanju hrane od polja do tanjura

Projekt "Mali istraživači - čudesni svijet vode"

Tromjesečni projekt (ožujak-svibanj) u kojem će djeca kroz istraživačke aktivnosti upoznavati svojstva vode, njezin značaj za život na Zemlji te različite načine uporabe i zaštite vodnih resursa.

Ključne aktivnosti:

- Eksperimenti s vodom (plutanje, topljenje, isparavanje)
- Izrada kišomjera i praćenje vremenskih promjena
- Proučavanje vodenih staništa i organizama

- Istraživanje kruženja vode u prirodi
- Posjet vodocrpilištu
- Aktivnosti o očuvanju vode i racionalnoj potrošnji

Projekt "Naša Slavonija - Tradicija i baština"

Istraživanje tradicijske kulture - upoznavanje s narodnim nošnjama, pjesmama i plesovima Slavonije kroz suradnju s KUD-om „I. K. Adamović“ Čepin.

Stari zanati i alati - posjet Muzeju Slavonije i radionice o tradicionalnim zanatima uz demonstracije starijih članova zajednice.

Tradicijska kuhinja - izrada tradicijskih jela uz pomoć baka (izrada domaćih rezanaca, kolača, kruha).

Usmena predaja i običaji - prikupljanje i dramatizacija narodnih priča, legendi i običaja našeg kraja.

Završna izložba i priredba - prezentacija projekta roditeljima i lokalnoj zajednici kroz izložbu i nastup djece.

Integracija različitih područja razvoja i učenja

Kroz projektne aktivnosti nastojimo integrirati različita područja razvoja i učenja, poštujući holističku prirodu dječjeg razvoja i individualne stilove učenja svakog djeteta. Na primjer, u projektu "Od sjemenke do tanjura" djeca razvijaju:

- Spoznajni razvoj - učenje o biljkama, uvjetima rasta, promatranje promjena
- Jezični razvoj - bogaćenje rječnika, dokumentiranje procesa, rasprave
- Motorički razvoj - fine motoričke vještine kroz sadnju, grabljanje, zalijevanje
- Socio-emocionalni razvoj - suradnja, odgovornost, strpljenje
- Kreativnost - likovno izražavanje doživljaja, dramatizacija, pjevanje

Uloga igre i kreativnih tehnika u svakodnevnom radu

Igra predstavlja temelj našeg odgojno-obrazovnog rada jer kroz nju djeca najbolje uče i razvijaju se. U našim projektним aktivnostima igra je prisutna u različitim oblicima:

Simbolička igra - pretvaranje i preuzimanje uloga (npr. igra tržnice, restorana, vrta) kroz koju djeca uvježbavaju socijalne vještine i razumijevanje svijeta oko sebe.

Konstruktivna igra - izrada modela, maketa i konstrukcija vezanih uz temu projekta (npr. izrada sustava za navodnjavanje, modela vodenog ciklusa).

Istraživačka igra - eksperimentiranje s materijalima i predmetima, otkrivanje svojstava i zakonitosti (npr. istraživanje plutanja, topivosti, magnetizma).

Kreativne tehnike koristimo kao alat za izražavanje dječjih ideja, hipoteza i doživljaja tijekom projekta. Posebno potičemo:

- Različite likovne tehnike i materijale (slikanje, modeliranje, kolaž)
- Glazbeno izražavanje (stvaranje zvukova, pjesmica, ritmova)
- Dramsko izražavanje (lutkarske predstave, igrokazi, pantomima)
- Plesno izražavanje (kreativni ples, pokret)

Svi projekti dokumentiraju se kroz fotografije, video zapise, dječje radove i izjave, što omogućuje praćenje procesa učenja i razvoja te služi kao osnova za refleksiju i planiranje daljnjih aktivnosti. Dokumentacija se redovito prezentira roditeljima kroz projektne mape, digitalne portfolije i prezentacije.

Uloga digitalnih tehnologija u odgoju

U Dječjem vrtiću Zvončić Čepin prepoznavamo da digitalne tehnologije predstavljaju neizostavni dio suvremenog društva i života djece. Naš pristup digitalnim tehnologijama je uravnotežen - koristimo ih kao dodatni alat koji obogaćuje odgojno-obrazovni proces, istovremeno potiču i kritičko promišljanje i odgovorno korištenje.

Primjena digitalnih alata u radu s djecom i roditeljima

Digitalne tehnologije u našem vrtiću koristimo s jasnom pedagoškom svrhom i u skladu s razvojnim mogućnostima djece:

Digitalni alati za učenje - tablet i računalo koristimo za pristup edukativnim aplikacijama i sadržajima koji potiču razvoj različitih vještina - od logičkog razmišljanja i rješavanja problema do kreativnosti i jezičnog izražavanja. Primjeri uključuju aplikacije za učenje slova i brojeva, digitalne slikovnice, jednostavne programerske igre i kreativne aplikacije.

Alati za dokumentiranje - digitalne fotoaparate i tablete djeca koriste za dokumentiranje svojih aktivnosti, projekata i otkrića. Ova praksa potiče razvoj metakognitivnih vještina jer djeca promišljaju o vlastitom učenju i odlučuju što je vrijedno zabilježiti.

Alati za komunikaciju - kroz jednostavne video pozive djeca ponekad komuniciraju s vršnjacima iz drugih vrtića, stručnjacima ili članovima zajednice u sklopu projekata. Time razvijaju digitalne komunikacijske vještine i šire svoje socijalne kontakte.

U komunikaciji s roditeljima koristimo različite digitalne kanale:

Vrtićka web stranica (www.dvzc.hr) - središnje mjesto za sve važne informacije

Aplikacija za komunikaciju - sigurna platforma za razmjenu obavijesti, fotografija i poruka s roditeljima

E-portfolio - digitalna zbirka radova i postignuća svakog djeteta

Online ankete - za prikupljanje povratnih informacija i prijedloga roditelja

Vrijeme provedeno uz digitalne uređaje strogo je ograničeno i nikada ne prelazi 20 minuta dnevno za djecu predškolske dobi, uz obaveznu pauzu za aktivnosti koje uključuju kretanje.

Edukacija o sigurnom korištenju tehnologije

Sigurnost djece u digitalnom okruženju jedan je od naših prioriteta. Edukaciju provodimo na više razina:

Edukacija djece - kroz igru i razgovore primjerene dobi djeca uče osnovne principe digitalne sigurnosti - od zaštite privatnosti do prepoznavanja neprimjerenih sadržaja

Edukacija roditelja - organiziramo radionice i predavanja o sigurnom korištenju interneta, roditeljskom nadzoru i zdravim digitalnim navikama

Edukacija odgojitelja - kontinuirano usavršavanje za siguran i pedagoški opravdan način korištenja digitalnih alata u radu s djecom

Digitalna dokumentacija i komunikacija

Ove pedagoške godine planiramo uvesti digitalnu dokumentaciju i komunikaciju.

Digitalna dokumentacija odgojno-obrazovnog procesa omogućuje nam kvalitetnije praćenje razvoja djece i vrednovanje vlastitog rada. Koristit ćemo:

Digitalne mape - za svako dijete vodit ćemo digitalnu mapu koja sadrži fotografije, video zapise, bilješke o razvoju i postignućima

Online platformu za planiranje - olakšava timsko planiranje i dijeljenje resursa među odgojiteljima

Bazu aktivnosti - digitalna zbirka uspješnih aktivnosti i projekata s opisima i fotografijama

Virtualne oglasne ploče - za dijeljenje informacija s roditeljima

Važno je naglasiti da digitalna dokumentacija ne zamjenjuje tradicionalne metode dokumentiranja, već ih nadopunjuje. I dalje održavamo fizičke portfolije djece, izlažemo radove u prostorima vrtića i koristimo pisane bilješke i opservacije.

Sva digitalna komunikacija i dokumentacija provodit će se uz strogo poštivanje privatnosti djece i obitelji. Fotografije i video zapisi djece koristit će se isključivo uz pismenu suglasnost roditelja, a svi digitalni podaci zaštićeni su u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka i GDPR-om.

Prevenција i rješavanje problema u vrtiću

Prevenција i pravovremeno rješavanje problema ključni su aspekti kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada. U Dječjem vrtiću Zvončić Čepin razvili smo sveobuhvatan pristup koji nam omogućuje stvaranje sigurnog i podržavajućeg okruženja te učinkovito djelovanje u izazovnim situacijama.

Strategije za prevenciju vršnjačkog nasilja i sukoba

Prevenциji vršnjačkog nasilja i sukoba pristupamo sustavno, kroz različite strategije:

Razvoj socio-emocionalnih vještina - svakodnevno provodimo aktivnosti za razvoj empatije, samoregulacije, prepoznavanja i izražavanja emocija te rješavanja problema. Koristimo pričanje priča, igranje uloga, igre s pravilima i grupne diskusije prilagođene dobi djece.

Program "Korak po korak do prijateljstva" - strukturirani program koji uključuje tjedne aktivnosti usmjerene na razvoj socijalnih vještina, razumijevanje različitosti i nenasilnu komunikaciju. Program se provodi u svim odgojnim skupinama uz prilagodbu dobi djece.

Stvaranje pozitivne vrtićke klime - oblikovanje fizičkog i socijalnog okruženja koje promiče suradnju, uvažavanje i međusobno poštovanje. Zajedno s djecom definiramo pravila ponašanja i potičemo pozitivne interakcije kroz suradničke igre i aktivnosti.

Protokol rješavanja sukoba

1. Smirivanje situacije

2. Slušanje svih uključenih
3. Definiranje problema
4. Predlaganje rješenja
5. Izbor najboljeg rješenja
6. Implementacija i praćenje

Djecu učimo koristiti "ja-poruke", aktivno slušanje i tehnike pregovaranja primjerene njihovoj dobi. U svakoj sobi imamo "kutić za smirivanje" gdje se djeca mogu povući i smiriti kada osjećaju snažne emocije.

Podrška djeci i obiteljima u izazovnim situacijama

Prepoznajemo da djeca i obitelji mogu prolaziti kroz različite izazovne životne situacije koje utječu na dobrobit djeteta. Našu podršku organiziramo na sljedeći način:

Odgojitelji - svakodnevna podrška i praćenje

Stručni i vanjski tim - psiholog, pedagog, zdravstvena voditeljica, CZSS, zdravstvene službe

Konkretna mjera podrške uključuju:

Individualizirani pristup djetetu - prilagođavamo pristup i aktivnosti emocionalnom stanju i potrebama djeteta koje prolazi kroz izazovnu situaciju (razvod roditelja, gubitak bliske osobe, preseljenje, bolest u obitelji i sl.)

Savjetovanje i podrška roditeljima - osiguravamo individualne razgovore s odgojiteljima i stručnim suradnicima, preporučujemo stručnu literaturu i po potrebi upućujemo na vanjske stručnjake i institucije.

Edukativne i suportivne radionice - organiziramo tematske radionice za roditelje o nošenju sa stresom, komunikaciji s djecom u kriznim situacijama i izgradnji otpornosti kod djece.

Suradnja s relevantnim institucijama - prema potrebi surađujemo s Centrom za socijalnu skrb, zdravstvenim ustanovama, udrugama i drugim organizacijama koje mogu pružiti specijaliziranu podršku.

Strategije za unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada

Na temelju identificiranih izazova i prilika, razvili smo konkretne strategije za unapređenje kvalitete našeg rada u sljedećem razdoblju:

- Unapređenje kompetencija odgojitelja - razvit ćemo sustavan program stručnog usavršavanja usmjeren na suvremene pedagoške pristupe, digitalnu pismenost i rad s djecom s posebnim potrebama. Planirano je mentorstvo iskusnijih odgojitelja, studijske posjete drugim vrtićima i suradnja s visokoškolskim institucijama.
- Jačanje partnerstva s roditeljima - unaprijedit ćemo modele uključivanja roditelja kroz nove oblike komunikacije, edukativne radionice i aktivnije sudjelovanje u vrednovanju i planiranju rada vrtića. Poseban naglasak bit će na digitalnim alatima za komunikaciju i dokumentiranje dječjeg razvoja.
- Inovativni pristupi u odgojno-obrazovnom radu - implementirat ćemo nove metodičke pristupe s naglaskom na projektno učenje, STEM aktivnosti i razvoj socio-emocionalnih kompetencija. Formirat ćemo radnu skupinu za inovacije koja će pratiti suvremene trendove i testirati nove pristupe.

5. SURADNJA S RODITELJIMA

Roditelji su prvi i najvažniji odgojitelji svoje djece. Vrtić je partner koji pruža podršku, savjetuje i nadopunjuje obiteljski odgoj. U dječjem vrtiću Zvončić Čepin vjerujemo da je kvalitetna suradnja s roditeljima i obiteljima temelj uspješnog odgojno-obrazovnog procesa. Naš cilj je izgraditi odnos međusobnog povjerenja, poštovanja i otvorene komunikacije koji će omogućiti optimalan razvoj svakog djeteta.

Oblikovanje partnerskog odnosa s roditeljima

Roditelje promatramo kao ravnopravne partnere u odgoju i obrazovanju djece. Uvažavamo njihova znanja, iskustva i očekivanja te ih aktivno uključujemo u planiranje i provedbu odgojno-obrazovnog rada. Posebnu pozornost posvećujemo izgradnji odnosa tijekom perioda prilagodbe djeteta na vrtić, kada je suradnja s roditeljima ključna za uspješnu tranziciju.

Informiranje - redovito i transparentno informiranje roditelja o svim aspektima rada vrtića i razvoja djeteta

Konzultacije - individualni razgovori o napretku, potrebama i interesima djeteta

Edukacija - radionice i predavanja za roditelje o aktualnim temama vezanim uz odgoj

Sudjelovanje - aktivno uključivanje roditelja u projekte, aktivnosti i svakodnevni život vrtića.

Provodimo radionice „Rastimo zajedno“ i CAP program

5.1. Oblici suradnje s roditeljima

- Roditeljski sastanci - organiziramo najmanje četiri roditeljska sastanka godišnje: informativni sastanak na početku pedagoške godine, tematske sastanke tijekom godine te završni evaluacijski sastanak. Na sastancima raspravljamo o aktualnostima, planovima, projektima i zajedničkim izazovima.
- Individualne konzultacije - svaki odgojitelj ima redovne termine za individualne razgovore s roditeljima (jednom mjesečno). Tijekom ovih susreta roditelji dobivaju detaljne informacije o napretku svog djeteta, mogu postaviti pitanja i dobiti savjete za podršku razvoju kod kuće.

- Radionice za roditelje - organiziramo edukativne radionice na teme koje roditelji smatraju važnima (npr. priprema za školu, postavljanje granica, emocionalni razvoj). Radionice vode odgojitelji ili stručni suradnici, ovisno o temi.
- Kutić za roditelje - u svakoj odgojnoj skupini postoji informativni kutić gdje roditelji mogu pronaći važne obavijesti, tjedni plan aktivnosti, stručne članke i primjere dječjeg stvaralaštva.

5.2. Uključivanje roditelja u aktivnosti i programe vrtića

Roditelje potičemo na aktivno sudjelovanje u životu vrtića na brojne načine: sudjelovanje u projektima, prezentacija svojih zanimanja djeci, donošenje materijala za aktivnosti, pomoć u organizaciji izleta i svečanosti, uređenje prostora vrtića te sudjelovanje u vrednovanju kvalitete rada. Ove godine posebno ćemo se fokusirati na projekt "Roditelji kao partneri u učenju" gdje će roditelji jednom mjesečno voditi aktivnost vezanu uz svoje profesionalne vještine ili hobije.

Iskustvo pokazuje da djeca čiji su roditelji aktivno uključeni u suradnju s vrtićem pokazuju veću motivaciju za učenje, bolje socijalne vještine i emocionalno blagostanje. Stoga ćemo i dalje razvijati različite oblike suradnje prilagođene potrebama i mogućnostima svake obitelji.

6. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM I INSTITUCIJAMA

Dječji vrtić Zvončić Čepin aktivno surađuje s brojnim dionicima lokalne zajednice, prepoznaju i važnost povezivanja odgojno-obrazovnog rada s društvenim kontekstom u kojem djeca odrastaju. Ova suradnja obogaćuje naše programe, proširuje dječje iskustvo i jača osjećaj pripadnosti zajednici.

Općina - projekti, financiranje i logistička podrška

Osnovna škola - podrška prijelazu i zajedničke aktivnosti

Dom zdravlja - zdravstveni pregledi i preventivne radionice

Knjižnica - čitanje, pričaonice i kulturne aktivnosti

Partnerstva s ključnim institucijama

Osnovna škola Miroslava Krleže i Vladimir Nazor - redovito organiziramo posjete školama za djecu predškolce, zajedničke radionice i roditeljski sastanci, razmjenu informacija o djeci koja prelaze iz vrtića u školu te stručne suradnje odgojitelja, učitelja i stručnih suradnika.

Dom zdravlja Čepin - surađujemo s pedijatrijskom i stomatološkom ordinacijom kroz redovite preventivne preglede, edukacije djece o zdravlju i higijeni te hitne intervencije kada je to potrebno.

Knjižnica Čepin - organiziramo posjete knjižnici, sudjelujemo u pričaonicama i čitateljskim programima, posuđujemo knjige za odgojne skupine te zajedno organiziramo kulturne događaje.

Organizacija zajedničkih događanja i edukacija

Tijekom pedagoške godine planiramo niz aktivnosti koje uključuju suradnju s lokalnom zajednicom:

Dani otvorenih vrata - predstavljanje rada vrtića lokalnoj zajednici

Ekološke akcije - čišćenje okoliša vrtića i parka u suradnji s Općinom

Humanitarne akcije - prikupljanje pomoći za potrebite u suradnji s Crvenim križem

Manifestacije i proslave - sudjelovanje na općinskim manifestacijama (Čepinski suncokreti, Dani kruha, Božićni sajam, Proljetni sajam)

Sportski susreti - organizacija Olimpijskog dana u suradnji sa sportskim klubovima

Kulturni programi - posjeti muzeju, kazalištu i drugim kulturnim ustanovama

Također redovito organiziramo stručne edukacije i predavanja za roditelje i odgojitelje u suradnji s vanjskim stručnjacima i institucijama:

Agencija za odgoj i obrazovanje, Centar za socijalnu skrb, Učiteljski fakultet i razne udruge.

Edukacija djece o sigurnosti i zaštiti okoliša

Kroz planirane aktivnosti i svakodnevne situacije, djecu educiramo o:

Zaštiti od požara – u suradnji s DVD Čepin organiziramo pokazne vježbe evakuacije i edukativne radionice o prevenciji požara i postupanju u slučaju opasnosti.

Svi djelatnici vrtića dužni su proći edukaciju o mjerama sigurnosti, zaštite i postupanja u kriznim situacijama.

Također, redovito se provode vježbe evakuacije i spašavanja u kojima sudjeluju sva djeca i djelatnici vrtića.

Prometnoj sigurnosti - kroz program "Sigurno u prometu" u suradnji s policijom, djeca uče o prometnim pravilima, znakovima i sigurnom kretanju u prometu.

Ekološkoj svijesti – u suradnji sa Unikom-om provodimo projekt "Čuvari prirode" kroz koji djeca uče o važnosti očuvanja okoliša, recikliranju i odgovornom odnosu prema prirodnim resursima.

Uloga vrtića u lokalnoj zajednici

Dječji vrtić Zvončić Čepin aktivno doprinosi razvoju lokalne zajednice kroz:

- Promicanje kulture i tradicije - kroz aktivnosti s djecom negujemo i predstavljamo lokalnu tradiciju, običaje i kulturnu baštinu Slavonije, čime doprinosimo očuvanju identiteta zajednice.
- Promicanje društvenih vrijednosti - odgajamo djecu za buduće aktivne građane koji će doprinositi razvoju svoje zajednice, učeći ih vrijednostima solidarnosti, odgovornosti i brige za zajedničko dobro.
- Centar za podršku roditeljstvu - vrtić djeluje kao centar za podršku roditeljima u odgoju djece, nudeći savjetovanja, edukacije i primjere dobre prakse koji jačaju roditeljske kompetencije (Rastimo zajedno, CAP).

Sve aktivnosti suradnje s lokalnom zajednicom planiraju se na početku pedagoške godine kroz godišnji plan suradnje, ali ostavljamo prostor za spontane i nove inicijative koje mogu proizaći iz aktualnih potreba i interesa djece, roditelja ili lokalne zajednice.

STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA I OSOBLJA

Kontinuirano stručno usavršavanje svih djelatnika predstavlja temelj za osiguravanje i unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u našem vrtiću. Vjerujemo da samo kompetentan i motiviran tim može odgovoriti na kompleksne zahtjeve suvremenog predškolskog odgoja.

Plan kontinuiranog stručnog usavršavanja i edukacija

Stručno usavršavanje planiramo na nekoliko razina:

- Individualno usavršavanje - svaki odgojitelj i stručni suradnik izrađuje vlastiti plan stručnog usavršavanja na početku pedagoške godine, u skladu s osobnim profesionalnim interesima i potrebama odgojne skupine. Plan uključuje stručnu literaturu, online edukacije i specifične teme koje će istraživati.
- Stručno usavršavanje unutar ustanove - unutar vrtića organiziramo redovite stručne aktivne, predavanja, radionice i timske refleksije. Ove godine fokusirat ćemo se na teme: "Projektni pristup u radu s djecom", "Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa" i "Partnerstvo s roditeljima".

- Stručno usavršavanje izvan ustanove - odgojitelji i stručni suradnici redovito sudjeluju na stručnim skupovima, konferencijama i edukacijama koje organiziraju Agencija za odgoj i obrazovanje, stručna udruženja, fakulteti i druge relevantne institucije.

Osim navedenih, tijekom godine ćemo se uključivati i u druge ponuđene edukacije koje odgovaraju našim potrebama i interesima, u skladu s financijskim mogućnostima vrtića.

Razmjena iskustava i timski rad

Posebnu pozornost posvećujemo razvoju kulture zajedničkog učenja i razmjene iskustava među djelatnicima vrtića. U tu svrhu organiziramo:

- Mjesečne refleksivne sastanke - analiza prakse, razmjena iskustava i zajedničko rješavanje problema
- Interne prezentacije - predstavljanje novih znanja stečenih na vanjskim edukacijama
- Otvorena vrata skupina - međusobne posjete odgojitelja drugim skupinama i opservacija prakse
- Stručni klub - mjesečni sastanci za diskusiju o pročitanoj stručnoj literaturi

Osim toga, potičemo umrežavanje s drugim vrtićima kroz organizaciju zajedničkih stručnih skupova, studijske posjete i projektnu suradnju. Ove godine planiramo posebnu suradnju s Dječjim vrtićem "Crvenkapica" iz Iloka kroz zajednički projekt "Tradicijskim igrama do suvremenih kompetencija".

Svi odgojitelji dužni su voditi evidenciju o svom stručnom usavršavanju i izrađivati godišnje izvješće. Vrtić osigurava knjižnicu s relevantnom stručnom literaturom koja se kontinuirano obogaćuje novim naslovima, kao i pristup online bazama stručnih časopisa i publikacija.

Kalendar aktivnosti i važni datumi

Dječji vrtić Zvončić Čepin planira i organizira brojne aktivnosti tijekom pedagoške godine, koje prate ritam godišnjih doba, važne datume i blagdane te projekte i događanja na razini vrtića i lokalne zajednice. Ovaj kalendar predstavlja okvir za planiranje odgojno-obrazovnog rada, uz mogućnost prilagodbe prema aktualnim interesima djece i potrebama odgojnih skupina.

RUJAN	1.-15.9. - Period prilagodbe i upoznavanja 21.9. - Međunarodni dan mira (radionice o prijateljstvu) 23.9. - Prvi dan jeseni (jesenske aktivnosti i
-------	--

	šetnje) 26.9. - Europski dan jezika (upoznavanje s različitim jezicima)
LISTOPAD	6.-12.10. - Dječji tjedan (dječja prava i aktivnosti) 4.10. - Svjetski dan zaštite životinja (posjet farmi) 16.10. - Svjetski dan hrane (Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje) 20.10. - Dan jabuka (radionice i aktivnosti o jabukama) 31.10. - Svjetski dan štednje (posjet banci)
STUDENI	1.11. - Svi sveti (razgovor o običajima) 16.11. - Međunarodni dan tolerancije (aktivnosti o prihvaćanju različitosti) 18.11. - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (osvješćivanje postojanja i snage ljubavi za dom i domovinu) 20.11. - Međunarodni dan dječjih prava (radionice i igre) 24.11. - Dan kazališta (posjet kazalištu ili predstava u vrtiću)
PROSINAC	6.12. - Sveti Nikola (prigodne aktivnosti) 10.-20.12. - Božićne radionice i pripreme za priredbu 20.12. - Božićni sajam (izrada ukrasa i prodajna izložba) 20.12. - Božićna priredba za roditelje 21.12. - Prvi dan zime (zimske aktivnosti)
SIJEČANJ	10.1. - Svjetski dan smijeha (igre i aktivnosti) 15.-31.1. - Projekt "Zima" (zimske radosti i aktivnosti)

	21.1. - Međunarodni dan zagrljaja (socio-emocionalne aktivnosti) 26.1. - Svjetski dan obrazovanja o zaštiti okoliša (ekološke aktivnosti)
VELJAČA	2.2. - Međunarodni dan zaštite močvara (upoznavanje s prirodom) 14.2. - Valentinovo (aktivnosti o prijateljstvu i ljubavi) 16.-17.2. - Maškare (izrada maski i maskenbal) 21.2. - Međunarodni dan materinskog jezika
OŽUJAK	8.3. - Međunarodni dan žena (aktivnosti o važnim ženama) 19.3. - Dan očeva (radionice i aktivnosti s očevima) 20.3. - Prvi dan proljeća (proljetne aktivnosti i uređenje vrta) 22.3. - Svjetski dan voda (eksperimenti s vodom) 27.3. - Svjetski dan kazališta (dramske aktivnosti)
TRAVANJ	1.4. - Svjetski dan šale (zabavne aktivnosti i igre) 7.4. - Svjetski dan zdravlja (sportske aktivnosti) 22.4. - Dan planeta Zemlje (ekološke akcije) 23.4. - Svjetski dan knjige (posjet knjižnici) 29.4. - Međunarodni dan plesa (plesne radionice)
SVIBANJ	3.5. - Dan Sunca (aktivnosti o suncu i zaštiti) 10.5. - Majčin dan (izrada poklona i aktivnosti)

	15.5. - Međunarodni dan obitelji (obiteljske aktivnosti) 22.5. - Međunarodni dan biološke raznolikosti (istraživanje prirode) 29.5. - Svjetski dan sporta (sportski dan vrtića)
LIPANJ	1.6. - Međunarodni dan djece (proslava i igre) 5.6. - Svjetski dan zaštite okoliša (čišćenje dvorišta) 8.6. - Svjetski dan oceana (aktivnosti o morskom svijetu) 21.6. - Prvi dan ljeta (ljetne aktivnosti) 25.6. - Dan državnosti (upoznavanje sa simbolima) 30.6. - Završna svečanost za predškolce
SRPANJ/KOLOVOZ	Ljetni program (igre vodom, boravak na zraku) Slobodne aktivnosti prema interesu djece Pripreme za novu pedagošku godinu

Organizacija priredbi, izleta i sportskih aktivnosti

Tijekom godine planiramo organizirati:

Priredbe

- Čepinski suncokreti (rujan)
- Božićna priredba (prosinac)
- Završna svečanost za predškolce (lipanj)

Izleti

- Izlet na seosko gospodarstvo (listopad)
- Posjet ZOO vrtu Osijek (travanj)
- Izlet u prirodu - park prirode Kopački rit (svibanj)

Sportske aktivnosti

- Jesenski kros (listopad)
- Zimske igre (siječanj)
- Olimpijski dan vrtića (svibanj)
- Sportski susreti s drugim vrtićima (lipanj)

7. VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Kriteriji za vrednovanje odgojno-obrazovnog rada

Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada provodimo na temelju jasno definiranih kriterija koji obuhvaćaju različite aspekte kvalitete:

Kvaliteta prostorno-materijalnog okruženja

- Funkcionalnost i primjerenost prostora
- Raznovrsnost i dostupnost materijala
- Poticajnost za istraživanje i učenje

Kvaliteta odgojno-obrazovnih intervencija

- Primjerenost razvojnim potrebama
- Usklađenost s interesima djece
- Poticanje aktivnog učenja i razvoja

Kvaliteta socio-emocionalnog okruženja

- Sigurnost i prihvaćenost djeteta
- Kvaliteta interakcija odgojitelj-dijete
- Podrška razvoju pozitivne slike o sebi

Vrednovanje provodimo kroz:

- Samorefleksiju odgojitelja - redovita analiza vlastitog rada kroz dnevnik rada i refleksivne razgovore
- Timsku refleksiju - zajednička analiza odgojno-obrazovnog procesa na sastancima odgojiteljskog vijeća
- Opservaciju stručnog tima - strukturirano promatranje i analiza rada od strane pedagoga i drugih stručnih suradnika

- Povratne informacije roditelja - prikupljanje mišljenja i prijedloga roditelja kroz ankete i individualne razgovore

Izrada individualnih razvojnih planova

Na temelju kontinuiranog praćenja razvoja svakog djeteta, izrađujemo individualne razvojne planove koji definiraju:

- Procjena razvoja
- Plan aktivnosti
- Postavljanje ciljeva
- Praćenje i evaluacija

Individualni razvojni planovi posebno su važni za djecu s posebnim potrebama ili teškoćama u razvoju, ali se prema potrebi izrađuju i za drugu djecu koja trebaju specifičnu podršku u određenom području razvoja. Planovi se redovito evaluiraju i prilagođavaju, najmanje dva puta godišnje, a po potrebi i češće.

Svi podaci o djeci koji se prikupljaju kroz proces praćenja i evaluacije strogo su povjerljivi i koriste se isključivo u svrhu unapređenja odgojno-obrazovnog rada i podrške razvoju djeteta. Pristup podacima imaju samo ovlaštene osobe, a roditelji imaju pravo uvida u svu dokumentaciju koja se odnosi na njihovo dijete.

Zaključak

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Zvončić Čepin predstavlja sveobuhvatan dokument koji ocrta našu viziju, ciljeve i konkretne aktivnosti za tekuću pedagošku godinu. On odražava našu predanost pružanju kvalitetnog ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, temeljenog na suvremenim pedagoškim načelima i prilagođenog potrebama djece i obitelji naše zajednice.

Sažetak ključnih smjernica i ciljeva godišnjeg plana

Dijete u središtu - svi naši programi i aktivnosti polaze od djeteta, njegovih interesa, potreba i potencijala. Kroz individualizirani pristup potičemo cjelovit razvoj svakog djeteta u sigurnom i poticajnom okruženju.

Partnerstvo s roditeljima - roditelje prepoznajemo kao primarne odgojitelje i kljune partnere u odgojno-obrazovnom procesu. Kroz raznovrsne oblike suradnje gradimo odnos povjerenja i zajedničke odgovornosti za dobrobit djeteta.

Održivost i odgovornost - promičemo ekološku svijest, odgovoran odnos prema okolišu i održivi razvoj kroz svakodnevne aktivnosti i posebne projekte.

Inkluzivnost i jednakost - stvaramo inkluzivno okruženje koje uvažava različitosti i osigurava jednake mogućnosti za svu djecu, bez obzira na njihove individualne karakteristike ili potrebe.

Kontinuirano unapređenje - redovito evaluiramo i unapređujemo svoju praksu, prate i suvremene spoznaje i trendove u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Povezanost sa zajednicom - aktivno surađujemo s lokalnom zajednicom, institucijama i organizacijama, prepoznajući važnost integracije vrtića u širi društveni kontekst i obogaćivanja dječjih iskustava.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2025./2026.

PLAN I PROGRAM RAVNATELJA

1. Zaduženja i aktivnosti ravnatelja tijekom pedagoške godine

- Izrada Godišnjeg plana i programa rada ustanove u suradnji s odgojiteljima i stručnim timom – *rujan*
- Izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja, temeljenog na razvojnim ciljevima ustanove i važećim zakonskim propisima – *rujan*
- Praćenje i analiza kvalitete odgojno-obrazovnog rada i ostvarenih postignuća tijekom pedagoške godine – *kontinuirano kroz godinu*
- Izrada Godišnjeg izvješća o radu ustanove, temeljenog na evaluaciji provedbe plana i programa – *lipanj/srpanj*
- Planiranje i organizacija sjednica Odgojiteljskog vijeća – *kontinuirano tijekom godine, sukladno potrebama i zakonskim obvezama*

- Planiranje i koordinacija sastanaka stručnog tima, s ciljem stručne podrške i unapređenja odgojno-obrazovne prakse – *tjedno*
- Organizacija radnih dogovora, timskih planiranja i stručnih refleksija, s ciljem profesionalnog usmjeravanja i poticanja kolegijalne suradnje – *kontinuirano tijekom godine*
- Planiranje i poticanje stručnog usavršavanja zaposlenika, unutar i izvan ustanove, u skladu s utvrđenim razvojnim prioritetima – *tijekom godine*
- Sudjelovanje u izradi programa aktivnosti i sadržaja za akcije i manifestacije, u suradnji s odgovornim nositeljima aktivnosti – *prema potrebi i dogovoru*
- Planiranje i priprema sjednica Upravnog vijeća, u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća – *tijekom godine*
- Praćenje i evaluacija provedbe Razvojnog plana ustanove, te izrada prijedloga za unaprjeđenje – *kontinuirano*
- Pružanje stručne i savjetodavne podrške odgojiteljima i stručnim suradnicima pri izradi njihovih godišnjih i mjesečnih planova rada, programa i projekata – *tijekom godine*

1.1 Ostale odgovornosti i zaduženja ravnatelja tijekom pedagoške godine

- Provođenje javnih upisa za redovne programe i programe od interesa za lokalnu zajednicu, sukladno zakonskim rokovima i procedurama – *ožujak, travanj, listopad*
- Organizacija rada ustanove na početku i tijekom pedagoške godine, uključujući kadrovsko, prostorno i programsko usklađivanje – *kolovoz i kontinuirano tijekom godine*
- Koordinacija obilježavanja važnih datuma, blagdana i prigodnih aktivnosti, u suradnji s lokalnom zajednicom, roditeljima i partnerima – *tijekom godine*
- Sustavno poticanje odgovornog odnosa svih djelatnika prema imovini i resursima ustanove, u cilju očuvanja materijalno-tehničkih uvjeta – *tijekom godine*
- Koordinacija rada svih odgojno-obrazovnih skupina i zaposlenika, osiguravajući usklađenost i protočnost informacija u svakodnevnom radu – *kontinuirano tijekom godine*
- Poticanje i uvođenje inovacija te kontinuirani rad na unapređenju kvalitete odgojno-obrazovnog procesa, u skladu sa suvremenim pedagoškim smjernicama i potrebama djece – *tijekom godine*

- Prijava na natječaje za donacije i financijska sredstva putem projektnih prijedloga, u svrhu unaprjeđenja rada i materijalnih uvjeta ustanove – *tijekom godine*
- Rad u povjerenstvu za pripravnike, uključujući mentorstvo, praćenje napretka i evaluaciju rada pripravnika – *tijekom godine*
- Održavanje kvalitetne komunikacije i profesionalnog odnosa sa svim djelatnicima ustanove, s ciljem poticanja suradničke klime, timskog rada i zajedničkog doprinosa razvoju vrtića – *kontinuirano tijekom godine*
- Savjetovanje i stručna suradnja s vanjskim stručnjacima, institucijama i nadležnim tijelima, u cilju unaprjeđenja odgojno-obrazovne prakse i praćenja zakonskih i profesionalnih standarda – *prema potrebi i kontinuirano tijekom godine*

Savjetodavna i partnerska suradnja s roditeljima, kroz individualne razgovore, sastanke, radionice i zajedničke aktivnosti, s ciljem jačanja partnerskog odnosa i podrške razvoju djeteta – *tijekom pedagoške godine*

- ostvarivanje i unapređivanje suradnje sa roditeljima
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima i individualnim *po potrebi*
- suradnja sa Načelnikom i Općinskim vijećem
- Suradnja s Upravnim vijećem: - dogovarati dnevni red - pripremati materijale za sjednice - podnositi obrazloženja, izvješća, sudjelovati u radu - provoditi odluke
- suradnja s Upravnim odjelima Općine Čepin sukladno djelokrugu rada
- suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje Osječko – baranjske županije
- suradnja s nadležnim inspekcijskim tijelima
- suradnja s javnim ustanovama, poduzećima i drugim poduzećima i udrugama
- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih
- suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
- suradnja s Osnovnim školama u Općini
- suradnja s ravnateljima dječjih vrtića
- suradnja sa župnicima župa u Općini Čepin
- suradnja s Domom zdravlja, epidemiološkom službom
- suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
- suradnja s Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje
- suradnja s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje (tijekom pedagoške godine)

2. Administrativno-pravni i kadrovski poslovi

- Sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme u skladu s potrebama ustanove i zakonskim propisima – *tijekom godine*
- Sklapanje ugovora o pružanju usluga s roditeljima korisnika vrtića, sukladno važećim odlukama i cjeniku – *lipanj i prema potrebi tijekom godine*
- Sklapanje ugovora s dobavljačima i vanjskim suradnicima, u skladu s planom nabave i potrebama ustanove – *tijekom godine*
- Izrada plana korištenja godišnjih odmora za sve zaposlenike, u skladu s radnim pravom i organizacijskim potrebama – *svibanj*
- Izdavanje rješenja o korištenju godišnjih odmora, sukladno planu i zakonskim rokovima – *tijekom godine*
- Izdavanje rješenja o ostvarivanju prava radnika, poput pomoći, jubilarnih nagrada i drugih materijalnih prava – *prema potrebi tijekom godine*
- Praćenje zakonske regulative i stručna edukacija iz područja radnog, upravnog i predškolskog zakonodavstva, te pravovremena primjena propisa u radu ustanove – *kontinuirano tijekom godine*
- Vođenje evidencije o zaposlenicima i radnom vremenu, sukladno zakonskim obvezama i pravilnicima ustanove – *tijekom godine*
- Donošenje odluka u okviru ovlasti ravnatelja, vezano uz organizaciju rada, radnopravna pitanja i unutarnje funkcioniranje ustanove – *tijekom godine*

3. Financijsko i materijalno poslovanje

- Izrada prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića Zvončić za tekuću proračunsku godinu, sukladno Zakonu o proračunu i financijskim smjernicama – *do kraja godine za sljedeću godinu*
- Izrada plana razvojnih programa, u skladu s dugoročnim ciljevima i strateškim dokumentima ustanove – *listopad*
- Izrada godišnjeg Plana nabave i njegovih izmjena, u suradnji s tajnikom i računovođom, prema stvarnim potrebama i zakonskim obvezama – *tijekom godine*
- Priprema prijedloga izmjena i dopuna Financijskog plana, sukladno uputama nadležnog upravnog odjela – *prema potrebi i tijekom godine*

- Osiguravanje pravovremene isplate materijalnih prava zaposlenika, u skladu s internim aktima i kolektivnim ugovorom – *kontinuirano tijekom godine*
- Izrada polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća, u skladu s računovodstvenim standardima i zakonskim rokovima – *tijekom pedagoške godine*
- Kontrola i ovjera poslovne dokumentacije (narudžbenice, dostavnice, računi), s ciljem osiguravanja transparentnog i zakonitog poslovanja – *kontinuirano*
- Dostava obrađene financijske dokumentacije u knjigovodstvo te odobravanje isplata, u skladu s procedurama i planom rada – *tijekom godine*
- Ispunjavanje Izjave i upitnika o fiskalnoj odgovornosti, kao zakonske obveze prema Uredu za reviziju i nadležnim institucijama – *jednom godišnje, prema propisanim rokovima*

4.Zastupanje i javna prezentacija ustanove

- Zastupanje ustanove u skladu s ovlastima, prema pozivima, potrebama i odlukama osnivača ili nadležnih tijela – *tijekom godine*
- Zastupanje ustanove u javnim medijima, s ciljem informiranja i promicanja pozitivne slike o radu i postignućima vrtića – *prema potrebi*
- Prezentiranje rada i postignuća vrtića na stručnim kongresima, konferencijama, seminarima, smotrama i priredbama, u svrhu razmjene dobre prakse i jačanja profesionalnog identiteta ustanove – *tijekom godine*
- Objavljivanje informacija, aktivnosti i postignuća vrtića putem službene internetske stranice, kao oblik transparentnosti i uključivanja šire javnosti u rad ustanove – *kontinuirano tijekom pedagoške godine*

5.Stručno usavršavanje i profesionalni razvoj

- Izrada programa stručnog usavršavanja za zaposlenike ustanove, u suradnji sa stručnim suradnicima, u skladu s potrebama i razvojnim ciljevima ustanove – *na početku pedagoške godine i po potrebi tijekom godine*
- Praćenje i briga o ostvarivanju plana stručnog usavršavanja zaposlenika, osiguravajući kvalitetu i pravovremenost realizacije – *kontinuirano tijekom godine*
- Aktivno sudjelovanje u radu zajedničkih stručnih timova, s ciljem razmjene iskustava i profesionalnog razvoja – *tijekom godine*

- Sudjelovanje zaposlenika u radionicama, predavanjima i seminarima, potičući kontinuirano stručno usavršavanje i primjenu novih znanja u praksi – *tijekom godine*
- Organizacija stručnih predavanja, radionica i seminara unutar ustanove, s ciljem razvoja profesionalnih kompetencija i unaprjeđenja odgojno-obrazovnog procesa – *kontinuirano*
- Organizacija refleksivnog praktikuma i stručnih predavanja za pripravnike, u svrhu njihove kvalitetne pripreme i integracije u rad ustanove – *tijekom godine*
- *Provođenje CAP radionica za djelatnike, roditelje i djecu Ustanove*
- *Provođenje programa Rastimo Zajedno*

5.1. Usavršavanje u ustanovi

- prisustvovati radionicama u organizaciji vrtića i predavanjima za odgajatelje
- organizirati i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća

5.2. Izvan ustanove

- usavršavanje prema katalogu AZOO - tijekom godine
- usavršavanje u Stručno – razvojnim centrima unutar djelokruga svojih zaduženja (*tijekom godine*)
- kontinuirano praćenje zakonskih regulativa

6. Suradnja sa stručnim timom

- Koordinacija rada stručnog tima (pedagog, psiholog, edukacijski rehabilitator-*po potrebi*) od strane ravnatelja, s ciljem osiguravanja učinkovite međusobne komunikacije i usklađenosti aktivnosti – *kontinuirano tijekom godine*
- Aktivno sudjelovanje ravnatelja u izradi, provođenju i evaluaciji individualiziranih programa podrške za djecu s razvojnim teškoćama, u skladu s njihovim specifičnim potrebama i preporukama stručnjaka – *tijekom godine*
- Promicanje multidisciplinarnog pristupa u pružanju podrške razvoju djece, poticanjem suradnje između svih članova stručnog tima i ostalih dionika – *kontinuirano*
- *Kontinuirana suradnja, dogovori, planovi na tjednoj bazi o unutarnjoj organizaciji rada ustanove*
- Osiguravanje provedbe mjera zaštite na radu, zaštite djece i kriznog upravljanja.

- Organizacija edukacija zaposlenika za izvanredne situacije (evakuacija, prva pomoć, krizna komunikacija).
- Uspostavljanje sustava praćenja i upravljanja rizicima.
- Promicanje interkulturalnosti i inkluzivnog odgoja u svim aspektima rada.

7. Evaluacija i samorefleksija

- Periodična evaluacija provedbe programskih ciljeva i aktivnosti.
- Samorefleksija ravnateljske uloge kroz instrumente samovrednovanja i povratne informacije kolektiva.
- Uključivanje u vanjske evaluacijske procese i revizije
- Planiranje unapređenja u skladu s evaluacijskim nalazima.

Program rada ravnatelja dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2025./2026. integrira sve aspekte upravljanja i vodstva u skladu s najvišim profesionalnim standardima. Ravnatelj, kao nositelj vizije i misije ustanove, ima ključnu odgovornost u osiguravanju sinergije između djece, roditelja, zaposlenika i zajednice, u cilju postizanja optimalnih razvojnih ishoda za svako dijete.

PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Ovaj plan je usmjeren na poticanje cjelovitog razvoja djece rane i predškolske dobi kroz stručnu podršku odgojiteljima, roditeljima i djeci. Program je usklađen s važećim zakonskim propisima i pedagoškim standardima Republike Hrvatske te je prilagođen specifičnim potrebama i uvjetima rada u DV Zvončić Čepin.

Uvod i kontekst rada pedagoga u DV Zvončić Čepin

Sustav predškolskog odgoja u Republici Hrvatskoj temelji se na holističkom pristupu djetetu kao aktivnom sudioniku vlastitog razvoja. Predškolske ustanove predstavljaju mjesta gdje se potiče socio-emocionalni, kognitivni, motorički i jezični razvoj djece kroz igru i istraživačke aktivnosti. Prema Državnom pedagoškom standardu, predškolski odgoj osigurava jednake mogućnosti za svu djecu i priprema ih za daljnje obrazovanje.

Vrtić njeguje suvremeni pristup odgoju i obrazovanju kroz projekte usmjerene na djecu, poticajno materijalno okruženje i integrativni kurikulum.

Specifičnosti ustanove uključuju rad s djecom iz ruralne sredine, multikulturalni pristup i naglasak na ekološkoj osviještenosti.

Stručni suradnik pedagog ima ključnu ulogu u osiguravanju kvalitete odgojno-obrazovnog procesa. Kao član stručnog tima vrtića, pedagog sudjeluje u svim segmentima rada - od planiranja kurikuluma, preko praćenja i vrednovanja procesa, do neposrednog rada s djecom, odgojiteljima i roditeljima. Uloga pedagoga posebno je značajna u stvaranju poticajnog okruženja za učenje, prepoznavanju i zadovoljavanju individualnih potreba djece te u profesionalnom razvoju odgojitelja.

U DV Zvončić Čepin, pedagog djeluje kao poveznica između različitih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, osiguravajući kontinuitet i koherentnost u radu s djecom. Svojim stručnim znanjem i kompetencijama, pedagog doprinosi unaprjeđenju kvalitete života djece u vrtiću, podržavajući njihov cjeloviti razvoj i pripremajući ih za izazove daljnjeg obrazovanja i života u zajednici.

Zakonski i normativni okvir

Rad stručnog suradnika pedagoga u dječjem vrtiću reguliran je nizom zakonskih propisa i normativnih akata koji osiguravaju kvalitetu predškolskog odgoja i obrazovanja. Ovi dokumenti pružaju okvir za planiranje, provedbu i evaluaciju pedagoških aktivnosti te definiraju standarde stručnog rada.

Uz navedene propise, rad pedagoga u DV Zvončić Čepin usklađen je i s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe, Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece te internim aktima ustanove.

Važno je napomenuti da se pedagog u svom radu vodi i Etičkim kodeksom struke koji promiče profesionalnost, odgovornost prema djeci i poštovanje njihovih prava.

Kontinuirano praćenje zakonskih promjena i novih pedagoških standarda osigurava da rad pedagoga bude u skladu s najnovijim znanstvenim spoznajama i najboljim praksama u području predškolskog odgoja i obrazovanja, što doprinosi kvaliteti rada ustanove i dobrobiti djece.

Ciljevi i zadaće stručnog suradnika pedagoga

Stručni suradnik pedagog u DV Zvončić Čepin ima kompleksnu ulogu koja obuhvaća širok spektar ciljeva i zadaća usmjerenih na unaprjeđenje kvalitete predškolskog odgoja i obrazovanja. Temeljna uloga pedagoga jest osiguravanje optimalnih uvjeta za cjeloviti razvoj svakog djeteta kroz stručnu podršku svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.

Glavni ciljevi rada pedagoga:

- Promicanje cjelovitog razvoja djece predškolske dobi kroz stvaranje poticajnog materijalnog i socijalnog okruženja
- Osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje dječjih potreba i prava te razvoj svih potencijala djeteta
- Jačanje stručnih kompetencija odgojitelja kroz različite oblike stručnog usavršavanja i refleksivne prakse
- Razvijanje suradničkih i partnerskih odnosa s roditeljima i širom zajednicom
- Unaprjeđivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa kroz kontinuirano praćenje, dokumentiranje i evaluaciju

Specifične zadaće pedagoga:

1. Sudjelovanje u izradi i provedbi godišnjeg plana i programa rada vrtića te kurikulumu vrtića
2. Praćenje realizacije odgojno-obrazovnog rada i predlaganje mjera za unaprjeđenje
3. Pružanje stručne podrške odgojiteljima u planiranju, provedbi i vrednovanju odgojno-obrazovnih aktivnosti
4. Organizacija i provedba različitih oblika stručnog usavršavanja za odgojitelje
5. Savjetodavni rad s roditeljima i pomoć u rješavanju specifičnih odgojnih problema
6. Vođenje pedagoške dokumentacije i izrada različitih izvješća i analiza
7. Suradnja s vanjskim ustanovama i stručnjacima radi unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada

Navedeni ciljevi i zadaće ostvaruju se kroz pomno planirane aktivnosti tijekom pedagoške godine, pri čemu pedagog prilagođava svoj rad specifičnim potrebama djece, odgojitelja i roditelja u DV Zvončić Čepin. Važno je naglasiti da se rad pedagoga temelji na suvremenim znanstvenim spoznajama o dječjem razvoju i učenju te na humanističko-razvojnoj koncepciji predškolskog odgoja.

Opis radnih zadataka i aktivnosti

Rad stručnog suradnika pedagoga u DV Zvončić Čepin odvija se kroz različite oblike djelovanja i raznovrsne aktivnosti koje se provode kontinuirano tijekom pedagoške godine. Radni zadaci pedagoga mogu se podijeliti prema područjima rada i ciljnim skupinama s kojima surađuje.

- Rad s djecom

- Rad s odgojiteljima
- Rad s roditeljima
- Stručni tim
- Dokumentacija
- Suradnja s vanjskim čimbenicima

Rad s djecom:

- Promatranje djece u odgojnim skupinama radi procjene njihovih razvojnih potreba i interesa
- Provođenje inicijalnih intervjuja prilikom upisa djece u vrtić
- Organizacija i provedba posebnih programa i projekata (npr. program pripreme za školu, projekti ekološkog osvještavanja)
- Praćenje procesa prilagodbe novoupisane djece

Rad s odgojiteljima:

- Pomoć u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog rada
- Savjetodavni rad vezan uz specifične potrebe djece ili odgojne skupine
- Organizacija internih stručnih aktivna i radionica
- Praćenje, dokumentiranje i analiza odgojno-obrazovnog procesa
- Refleksije na odgojno-obrazovnu praksu i zajedničko unaprjeđivanje rada
- Podrška u suradnji s roditeljima i pripremi roditeljskih sastanaka

Rad s roditeljima:

- Individualni savjetodavni razgovori prema potrebi
- Organizacija tematskih roditeljskih sastanaka i radionica
- Izrada edukativnih materijala za roditelje (letci, brošure, plakati)
- Anketiranje roditelja o zadovoljstvu radom vrtića
- Uključivanje roditelja u projektne aktivnosti i život vrtića

Uz navedene aktivnosti, pedagog redovito sudjeluje u radu stručnog tima vrtića, vodi propisanu pedagošku dokumentaciju, sudjeluje u izradi godišnjih planova i izvješća te surađuje s različitim vanjskim institucijama (škole, Centar za socijalnu skrb, udruge, kulturne ustanove). Također, redovito prati stručnu literaturu i nova istraživanja u području predškolskog odgoja kako bi implementirao suvremene pedagoške prakse u rad ustanove.

Plan stručnog usavršavanja i profesionalnog razvoja

Kontinuirano stručno usavršavanje i profesionalni razvoj predstavljaju temeljne odrednice rada pedagoga koji želi pratiti suvremene trendove u odgoju i obrazovanju te unaprjeđivati svoju praksu. Plan stručnog usavršavanja pedagoga u DV Zvončić Čepin obuhvaća različite oblike formalnog i neformalnog učenja, razmjene iskustava i refleksije na vlastiti rad.

Stručno usavršavanje pedagoga usmjereno je na razvoj kompetencija potrebnih za kvalitetno obavljanje stručnih poslova, praćenje novih znanstvenih spoznaja iz područja pedagogije, psihologije i srodnih znanosti te na usvajanje inovativnih pristupa i metoda rada s djecom, odgojiteljima i roditeljima.

- Rujan 2025. Sudjelovanje na Državnom stručnom skupu za stručne suradnike pedagoge u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- Siječanj 2026. Sudjelovanje na međunarodnoj znanstveno- stručnoj konferenciji "Suvremeni trendovi u ranom i predškolskom odgoju"
- Svibanj 2026. Organizacija i sudjelovanje na Županijskom stručnom skupu pedagoga na temu "Inovativni pristupi u radu s roditeljima"

Ostali oblici stručnog usavršavanja:

- Redovito praćenje stručne literature i časopisa iz područja predškolske pedagogije
- Sudjelovanje u radu Sekcije predškolskih pedagoga pri Hrvatskoj udruzi pedagoga
- Mjesečni sastanci stručnih suradnika pedagoga na razini županije radi razmjene iskustava (Supervizija)
- Provođenje akcijskih istraživanja u suradnji s odgojiteljima u vrtiću
- Pohađanje webinar a i online edukacija prema aktualnim temama i interesima
- Sudjelovanje u projektima na razini ustanove i međunarodnim projektima (npr. Erasmus+, eTwinning)

Za svaki oblik stručnog usavršavanja pedagog vodi evidenciju o sudjelovanju, izrađuje bilješke i refleksije te prenosi stečena znanja i vještine odgojiteljima kroz interne stručne aktive. Na kraju pedagoške godine izrađuje se izvješće o provedenim aktivnostima stručnog usavršavanja s evaluacijom njihove učinkovitosti i utjecaja na kvalitetu rada.

Važan aspekt profesionalnog razvoja pedagoga je i redovita samorefleksija i samoevaluacija vlastitog rada kroz vođenje profesionalnog portfolija i SWOT analiza. Ovaj proces omogućava

prepoznavanje vlastitih snaga i područja koja zahtijevaju dodatni razvoj te planiranje budućih koraka u profesionalnom napredovanju.

Suradnja s roditeljima i multidisciplinarnim timom

Kvalitetna suradnja s roditeljima i članovima multidisciplinarnog tima predstavlja jedan od ključnih aspekata rada pedagoga u DV Zvončić Čepin. Partnerski odnos s roditeljima doprinosi boljem razumijevanju djeteta, usklađivanju odgojnih postupaka i stvaranju kontinuiteta između obiteljskog i institucionalnog konteksta. Istovremeno, suradnja sa stručnjacima različitih profila osigurava cjelovit pristup u praćenju i podršci razvoju djeteta.

Oblici suradnje s roditeljima

- Individualni razgovori i savjetovanja prema potrebi
- Roditeljski sastanci (informativni, tematski, komunikacijski)
- Radionice za roditelje s ciljem jačanja roditeljskih kompetencija
- Informativni i edukativni kutići za roditelje
- Zajednička druženja djece, roditelja i odgojitelja
- Ankete i upitnici za roditelje
- Online komunikacija putem web stranice i aplikacije vrtića

Suradnja s multidisciplinarnim timom

- Redoviti sastanci stručnog tima vrtića (pedagog, psiholog, zdravstveni voditelj)
- Timska planiranja i evaluacije odgojno-obrazovnog rada
- Zajednička opservacija djece s potencijalnim teškoćama
- Izrada individualnih planova podrške za djecu s posebnim potrebama
- Razmjena informacija i usklađivanje pristupa u radu s djecom
- Zajedničke edukacije i stručna usavršavanja

Plan aktivnosti za suradnju s roditeljima:

- Rujan 2025. Plenarni roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece
- Listopad 2025. Radionica "Priprema djeteta za školu" za roditelje djece školskih obveznika
- Prosinac 2025. Božićna radionica za djecu i roditelje
- Veljača 2026. Tematski roditeljski sastanak "Postavljanje granica u odgoju"

- Travanj 2026. Individualni razgovori s roditeljima o napretku djeteta
- Svibanj 2026. Radionica "Razvoj samostalnosti kod djece" za roditelje mladih skupina

Suradnja s vanjskim institucijama i stručnjacima

- Centar za socijalnu skrb Osijek - suradnja vezana uz djecu iz obitelji u riziku
- Osnovne škole Čepin - aktivnosti vezane uz prijelaz djece iz vrtića u školu
- Zavod za javno zdravstvo - suradnja vezana uz preventivne zdravstvene programe
- Specijalizirane ustanove za djecu s teškoćama u razvoju (SUVAG, Centar za autizam)
- Agencija za odgoj i obrazovanje - stručna podrška i usavršavanje
- Udruge koje provode programe za djecu i roditelje

Izgradnja kvalitetnog partnerskog odnosa s roditeljima temelji se na načelima međusobnog poštovanja, uvažavanja različitih perspektiva, otvorene komunikacije i zajedničke odgovornosti za dobrobit djeteta. Kroz sustavnu i planiranu suradnju, pedagog doprinosi jačanju roditeljskih kompetencija, pravovremenom prepoznavanju potreba djeteta i osiguravanju kontinuiteta u odgojnim postupcima.

Koordinacija rada različitih stručnjaka u multidisciplinarnom timu omogućava cjelovit pristup djetetu i njegovim potrebama, pri čemu pedagog često ima ulogu poveznika između različitih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Timski rad i razmjena stručnih perspektiva posebno su važni u radu s djecom s posebnim potrebama ili razvojnim rizicima.

Provedba intervencija i prilagodbi Prilagodba prostornog i materijalnog okruženja, primjena specifičnih metoda i pristupa u radu, individualizirani rad, savjetovanje odgojitelja, suradnja s roditeljima i vanjskim stručnjacima.

Evaluacija i praćenje provedbe programa

Sustavno praćenje i evaluacija provedbe godišnjeg plana i programa rada pedagoga ključni su za osiguravanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa u DV Zvončić Čepin. Evaluacija omogućava objektivnu procjenu ostvarenih ciljeva, identifikaciju uspješnih praksi i područja koja zahtijevaju unaprjeđenje te donošenje informiranih odluka o budućem radu.

Planiranje - Definiranje ciljeva, zadaća i aktivnosti u godišnjem planu i programu rada pedagoga

Provedba - Realizacija planiranih aktivnosti prema vremenskom okviru i prioritetima

Unaprjeđenje - Identifikacija područja za poboljšanje i planiranje budućih aktivnosti

Dokumentiranje - Sustavno bilježenje provedenih aktivnosti, zapažanja i refleksija

Analiza - Obrada prikupljenih podataka i vrednovanje učinkovitosti provedenih aktivnosti

Metode i tehnike evaluacije

Kvantitativne metode

- Statistički podaci o broju i vrsti provedenih aktivnosti
- Ankete za odgojitelje i roditelje o zadovoljstvu radom pedagoga
- Standardizirane skale procjene za praćenje razvoja djece
- Upitnici za samoprocjenu kompetencija odgojitelja
- Evidencije o suradnji s roditeljima i vanjskim institucijama

Kvalitativne metode

- Promatranje odgojno-obrazovnog procesa
- Analiza pedagoške dokumentacije odgojitelja
- Refleksivni dijalozi s odgojiteljima
- Individualni i grupni intervjui s roditeljima
- Analiza dječjih radova i produkata
- Foto i video dokumentacija aktivnosti

Pedagoška dokumentacija

Vrsta dokumentacije	Sadržaj	Učestalost vođenja
Dnevnik rada pedagoga	Evidencija svakodnevnih aktivnosti, zapažanja i refleksije	Svakodnevno
Zapisnici sastanaka	Bilješke sa stručnih aktiva, timskih sastanaka, roditeljskih sastanaka	Nakon svakog sastanka
Opservacijski protokoli	Bilješke s promatranja djece i odgojno-obrazovnog procesa	Prema planu opservacija

Individualni planovi podrške	Dokumentacija za djecu s posebnim potrebama	Tromjesečno ažuriranje
Izvešća o projektima	Evaluacija provedenih projekata i aktivnosti	Nakon završetka projekta
Polugodišnje izvješće	Pregled aktivnosti i postignuća u prvom dijelu pedagoške godine	Siječanj/veljača
Godišnje izvješće	Cjelovita evaluacija rada tijekom pedagoške godine	Lipanj/srpanj

Godišnje izvješće o radu pedagoga sadrži detaljnu analizu ostvarenih ciljeva i zadaća, pregled provedenih aktivnosti po područjima rada, evaluaciju učinkovitosti primijenjenih strategija, identifikaciju izazova u radu te prijedloge za unaprjeđenje rada u sljedećoj pedagoškoj godini. Izvješće se prezentira na odgojiteljskom vijeću i dostavlja ravnatelju i upravnom vijeću vrtića.

Važan aspekt evaluacije je i prikupljanje povratnih informacija od svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Pedagog redovito traži mišljenja odgojitelja o korisnosti pružene stručne podrške, roditelja o zadovoljstvu suradnjom te, kada je to primjereno, i djece o provedenim aktivnostima. Ove povratne informacije koriste se za kontinuirano prilagođavanje pristupa i metoda rada te osiguravanje visoke kvalitete stručne podrške.

Rezultati evaluacije služe kao temelj za planiranje rada u sljedećoj pedagoškoj godini, omogućavajući kontinuirano unaprjeđenje odgojno-obrazovne prakse u DV Zvončić Čepin.

Zaključak i smjernice za daljnji rad

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga u DV Zvončić Čepin za pedagošku godinu 2025./2026. predstavlja sveobuhvatan okvir za planiranje, provedbu i evaluaciju pedagoških aktivnosti usmjerenih na unaprjeđenje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa. Kroz sustavno djelovanje u različitim područjima rada i suradnju sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa, pedagog doprinosi ostvarivanju temeljnih ciljeva predškolskog odgoja i obrazovanja.

Ključna postignuća

- Unaprjeđenje kvalitete prostorno-materijalnog okruženja u svim odgojnim skupinama
- Jačanje stručnih kompetencija odgojitelja kroz različite oblike stručnog usavršavanja

- Razvoj i implementacija novih strategija za uključivanje roditelja u život vrtića
- Uspješna integracija djece s posebnim potrebama u redovite odgojne skupine
- Unaprjeđenje sustava dokumentiranja i praćenja odgojno-obrazovnog procesa

Izazovi u radu

- Nedostatak materijalnih resursa za potpunu implementaciju planiranih aktivnosti
- Ograničene mogućnosti za individualni rad s djecom zbog velikog broja djece u skupinama
- Teškoće u usklađivanju različitih očekivanja roditelja i odgojno-obrazovne ustanove
- Nedovoljna suradnja s pojedinim vanjskim institucijama i stručnjacima
- Potreba za dodatnim stručnim usavršavanjem u području rada s darovitom djecom

Prioriteti za sljedeću pedagošku godinu

1. Jačanje digitalnih kompetencija odgojitelja - organizacija edukacija o primjeni digitalnih alata u odgojno-obrazovnom radu, stvaranje digitalnih resursa za učenje
2. Unaprjeđenje sustava praćenja i dokumentiranja razvoja djece - razvoj i implementacija novih alata za praćenje, digitalizacija dokumentacije
3. Intenziviranje suradnje s lokalnom zajednicom - razvoj novih projekata u suradnji s kulturnim i javnim ustanovama, uključivanje u događanja na razini lokalne zajednice
4. Razvoj programa podrške roditeljima - osnivanje kluba roditelja, organizacija edukativnih radionica i savjetovališta za roditelje

Kvalitetan predškolski odgoj i obrazovanje temelj su za cjeloživotno učenje i razvoj svakog djeteta. Naša je odgovornost osigurati optimalne uvjete za ostvarivanje potencijala svakog djeteta, uvažavajući njegovu jedinstvenu osobnost, interese i potrebe.

Kontinuirano unaprjeđenje kvalitete rada vrtića zahtijeva sustavno promišljanje, planiranje i evaluaciju svih aspekata odgojno-obrazovnog procesa. Pedagog, kao član stručnog tima, ima ključnu ulogu u poticanju refleksivne prakse, implementaciji suvremenih pedagoških pristupa i stvaranju zajednice koja uči. Kroz partnersku suradnju s odgojiteljima, roditeljima i drugim stručnjacima, pedagog doprinosi stvaranju optimalnih uvjeta za razvoj i učenje sve djece.

DV Zvončić Čepin nastaviti će svoju misiju osiguravanja visokokvalitetnog predškolskog odgoja i obrazovanja, temeljenog na humanističko-razvojnoj koncepciji i suvremenim znanstvenim spoznajama o dječjem razvoju i učenju. Kroz implementaciju ovog godišnjeg

plana i programa, stručni suradnik pedagog aktivno će doprinostiti ostvarivanju te misije, stavljajući dobrobit djeteta u središte svih aktivnosti i nastojanja.

Ovaj godišnji plan i program rada podložen je promjenama i prilagodbama tijekom pedagoške godine, ovisno o aktualnim potrebama djece, odgojitelja i roditelja te specifičnim okolnostima koje mogu utjecati na odgojno-obrazovni proces. Fleksibilnost u planiranju i provedbi aktivnosti omogućava pravovremeno reagiranje na izazove i prilike koje se pojavljuju tijekom rada.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Temeljne zadaće stručnog suradnika psihologa su: prevencija, rana intervencija, edukacija i istraživanje. Psiholog će svoj rad usmjeravati na djecu, roditelje, odgojitelje, stručni tim i vanjske čimbenike. Poseban naglasak stavlja se na poticanje cjelovitog razvoja djeteta, pravovremeno prepoznavanje individualnih potreba i poteškoća te osnaživanje roditelja i odgojitelja u svakodnevnoj praksi.

STRUČNI SURADNIK – DIJETE

- Kontinuirano praćenje i procjena psihofizičkog razvoja djece (motorički, spoznajni, govorni, socio-emocionalni razvoj)
- Sudjelovanje u prilagodbi novoupisane djece i pružanje podrške u procesu adaptacije.
- Provođenje inicijalnih procjena i opservacija u suradnji s pedagogom i zdravstvenim voditeljem.
- Procjena spremnosti djece predškolaca za školu te izrada preporuka za daljnje poticanje vještina.
- Identificiranje djece s teškoćama i darovite djece te sudjelovanje u izradi i praćenju IOOP-a.
- Individualni i grupni psihološki rad s djecom, ovisno o potrebama.
- Organiziranje radionica u sklopu preventivnih programa, uključujući CAP program i radionice socio-emocionalnog razvoja.

OBLICI RADA

- Vođenje psihološke dokumentacije o djetetu
- Psihodijagnostički instrumenti
- Inicijalni intervjui

- Razvojne check liste koje ispunjavaju odgojitelji
- Individualni tretmani i savjetovanja
- Grupne radionice i preventivni program

STRUČNI SURADNIK – RODITELJ

- Provođenje individualnih savjetovanja i podrške roditeljima u odgojnim i razvojno-psihološkim pitanjima
- Informiranje roditelja o psihofizičkom razvoju djeteta i pružanje stručnih smjernica.
- Organizacija i provođenje programa „Rastimo zajedno“ (ciklus radionica za roditelje te dodatne radionice s djecom)
- Održavanje roditeljskih sastanaka s temama vezanim uz razvojne i odgojne potrebe djece
- Promicanje zdravog roditeljstva i partnerskog odnosa vrtića i roditelja.
- Dostupnost savjetovanja i putem elektroničke pošte.

OBLICI RADA

- Individualni rad s roditeljima
- Roditeljski sastanci
- Predavanja i radionice
- Anamnestički podaci i upitnici
- Pisani informativni materijali
- Savjetodavni rad

STRUČNI SURADNIK – ODGOJITELJI

- Kontinuirana podrška odgojiteljima u radu s djecom s posebnim potrebama i razvojnim teškoćama.
- Davanje preporuka i smjernica za svakodnevni odgojno-obrazovni rad.
- Edukacija i senzibilizacija odgojitelja o radu s djecom s teškoćama u razvoju i darovitom djecom
- Suradnja u planiranju, provođenju i evaluaciji aktivnosti u skupini.
- Sudjelovanje u stručnim usavršavanjima, predavanjima i odgojiteljskim vijećima.
- Aktivna pomoć u izradi IOOP-a.

OBLICI RADA

- Suradnja s članovima stručnog tima
- Analiza i izvješća
- Savjetodavni rad
- Radionice i predavanja
- Redoviti sastanci i konzultacije

SURADNJA SA STRUČNIM TIMOM I RAVNATELJICOM

- Svakodnevna suradnja u planiranju i realizaciji odgojno-obrazovnog rada.
- Redoviti sastanci, konzultacije i zajedničko donošenje odluka o radu s djecom i roditeljima.
- Analiza i evaluacija odgojno-obrazovnog procesa te osmišljavanje novih oblika podrške.
- Suradnja u koordinaciji upisa i formiranja skupina
- Praćenje stručne literature i informiranje članova tima o relevantnim spoznajama.

OBLICI RADA

- Redoviti sastanci stručnog tima
- Dogovori i konzultacije
- Dokumentiranje i analiza rada
- Planiranje zajedničkih aktivnosti
- Stručna usavršavanja i praćenje literature

SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

- Kontinuirana suradnja s osnovnim školama u Čepinu (priprema roditelja i djece na polazak u školu)
- Suradnja s centrima za socijalnu skrb, zdravstvenim ustanovama i drugim stručnim institucijama radi podrške djeci s teškoćama
- Sudjelovanje u događanjima i manifestacijama lokalne zajednice (Čepinski Suncokreti, Božićni i Proljetni sajam, Dan sporta, Dan planeta Zemlje i dr.)
- Promocija pozitivnih odgojno-obrazovnih praksi vrtića

- Provođenje radionica u zajednici i sudjelovanje u projektima.

OBLICI RADA

- Sudjelovanje u manifestacijama i projektima lokalne zajednice
- Suradnja s institucijama (škole, CZSS, zdravstvene ustanove)
- Predstavljanje rada vrtića i stručnih programa
- Stručna predavanja, seminari i radionice
- Javne prezentacije i promocija rada vrtića

OSTALI POSLOVI

- Izrada analiza, statistika i izvješća o radu ustanove na zahtjev Ministarstva ili drugih nadležnih institucija
- Pisanje stručnih članaka za web stranicu

PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENE VODITELJICE (dio plana u poglavlju 3.)

Zdravstvena voditeljica predškolske ustanove je diplomirana medicinska sestra s usvojenim stručnim znanjima iz medicinskih znanosti, ali i društvenih, bihevioralnih, komunikacijskih vještina, organizacijskih modela i procesa zdravstvene skrbi koje implementira u odgojno obrazovni rad u svojoj proširenoj ulozi medicinske sestre u zajednici. Stoga, da bi stručno i kvalitetno obavljala svoje zadaće, mora se kontinuirano educirati.

Edukacija se provodi kroz:

- zakonski obvezna stručna predavanja organizirana od strane Hrvatske komore medicinskih sestara koja izdaje odobrenja za samostalan rad (licence) svim medicinskim sestrama i tehničarima koji zadovoljavaju uvjete i redovito se educiraju,
- trajne edukacije medicinskih sestara,
- seminare,
- simpozije,
- praćenje stručne literature,
- druge oblike stručnog usavršavanja.

Tematski prioriteti za 2025./2026. godinu uključuju:

- digitalna sigurnost i zaštita privatnosti djece
- prepoznavanje i postupanje u kriznim situacijama (nasilje, zlostavljanje, prirodne nepogode)
- prehrana djece s alergijama i posebnim prehrambenim potrebama
- rana detekcija emocionalnih i razvojnih odstupanja
- vođenje zdravstvene dokumentacije u digitalnom okruženju

Stechena znanja i kompetencije primjenjivat će se kroz:

- izradu edukativnih materijala
- unutarnje edukacije za djelatnike
- savjetodavni rad s roditeljima
- unaprjeđenje postojećih protokola i preventivnih postupanja

Cilj kontinuiranog stručnog usavršavanja je jačanje profesionalne uloge zdravstvene voditeljice kao ključne osobe u prevenciji i promicanju zdravlja u ustanovi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

Vođenje zdravstvene dokumentacije jedan je od temeljnih zadataka zdravstvene voditeljice, koji osigurava transparentnost, sustavnost i kontinuitet u zdravstvenoj skrbi djece. Dokumentacija se vodi u skladu s važećim propisima, pravilnicima i standardima predškolske zdravstvene zaštite.

Redovitim obilascima dječjeg vrtića zdravstvena voditeljica bilježi i vodi propisanu zdravstvenu dokumentaciju:

- evidencije o higijensko epidemiološkom nadzoru
- evidencije epidemioloških indikacija
- evidencije o sanitarnom nadzoru
- evidencija o zdravstvenom odgoju
- zdravstveni kartoni djece u dječjem vrtiću
- evidencije antropometrijskih mjerenja

- evidencija izostajanja i razlog izostajanja
 - evidencija ozljeda
 - evidencija zdravstvenih teškoća
 - evidencija djece s posebnom prehranom
-

U 2025./2026. planirana je postepena digitalizacija zdravstvene dokumentacije u skladu s tehničkim mogućnostima ustanove. Započet će se s:

- prijelazom na elektroničke obrasce evidencije (npr. e-kartoni, e-izostanci)
- uvođenjem digitalnih tablica za praćenje antropometrijskih podataka

Zdravstvena voditeljica odgovorna je za:

- uredno, ažurno i točno vođenje dokumentacije
- zaštitu osobnih i osjetljivih podataka djece i zaposlenika
- redovito izvještavanje ravnateljice i stručnog tima o uočenim zdravstvenim obrascima i rizicima
- izradu periodičnih analiza (kvartalno i godišnje) s ciljem unapređenja preventivnog djelovanja

Digitalni alati će, uz fizičke arhive, omogućiti brži pristup informacijama, lakše izvještavanje te poboljšanje učinkovitosti rada u području zdravstvene zaštite djece.